

*Agencia de  
28/11/19*



CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMÁ  
Panamá, R. P.

## ACUERDO N°243

De 27 de noviembre de 2019

Por el cual se aprueba el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Panamá, y el Plan Anual de Obras e Inversiones para el período fiscal 2020

EL CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMÁ  
En uso de sus facultades legales y,

### CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el numeral 1 del Artículo 242 de la Constitución Política, es competencia del Consejo Municipal la aprobación o rechazo del Presupuesto de Rentas y Gastos Municipales que formule la Alcaldía;

Que según el Artículo 124 de la Ley 106 de 1973, sobre el Régimen Municipal, corresponde al Alcalde del Distrito presentar al Consejo Municipal el proyecto de Presupuesto de rentas y Gastos del Municipio;

Que mediante la Ley 37 de 2009, "Que descentraliza la Administración Pública y dicta otras disposiciones", modificada por la Ley 66 de 2015, se establece que los municipios recibirán el importe del recaudo del impuesto de inmueble, para la ejecución de obras y proyectos contenidas en el Plan Anual de Obras e Inversiones, referente a las áreas de educación y salud, deporte y recreación, servicio público domiciliario, infraestructura para la seguridad ciudadana, servicios sociales, turismo y cultura, desarrollo económico social;

Que mediante el Acuerdo N°172 de 2015, fue aprobado el Plan Anual de Obras e Inversiones, con vigencia plurianual (2016-2020), financiado con los fondos provenientes de la transferencia del Impuesto de Inmueble, según lo determinado en la Ley 37 de 2009, modificada por la Ley 66 de 2015; Dicho Plan Anual de Obras e Inversiones continuará con aquellos proyectos que aún se mantienen en ejecución;

Que de acuerdo con el Artículo 116 de la Ley 37 de 2009, modificada por la Ley 66 de 2015, corresponde al alcalde del Distrito presentar al Consejo Municipal el Proyecto de Presupuesto a más tardar el 15 de noviembre de cada año para recomendar su modificación, rechazo o aprobación;

Que el alcalde del Distrito de Panamá presenta al Consejo Municipal el Proyecto de Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Panamá para el período fiscal comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020;

Que de conformidad con el Artículo 123 de la Ley 106 de 1973, el ejercicio financiero municipal inicia el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año calendario.

### ACUERDA:

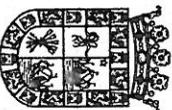
**ARTÍCULO Único.** Se aprueba el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Panamá, para el período fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, por un monto Total de **B/.292,381,900** distribuidos así:

Presupuesto Municipal Sede:	<b>B/.150,980,000</b>
Presupuesto (Impuesto de Inmueble):	<b>B/.141,401,900</b>

### CAPÍTULO I

Resumen de Ingresos y Gastos del Presupuesto Municipal

*B*



CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMA  
Panamá, R. P.

Pág. N°2  
Acuerdo N°243  
De 27/11/19

**ARTÍCULO 1:** El Presupuesto del Municipio de Panamá, para la Vigencia Fiscal 2020, por un monto de **B/.292,381,900** comprende el resumen de ingresos y gastos, que se expresa a continuación:

INGRESOS		GASTOS	
TOTAL	292,381,900	TOTAL	292,381,900
<b>1. INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>292,381,900</b>	<b>1. GASTOS CORRIENTES</b>	<b>119,971,391</b>
1.1. INGRESOS TRIBUTARIOS	100,067,506	1.1. GASTOS DE OPERACIÓN	94,849,117
1.1.2. MPUESTOS INDIRECTOS	100,067,506		
1.2. INGRESOS NO TRIBUTARIOS	142,518,987	1.2. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	24,522,274
1.2.1. RENTA DE ACTIVOS	1,204,055	1.2.1. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	24,522,274
1.2.3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES (B)	101,606,493		
1.2.4. TASAS Y DERECHOS	11,900,418		
1.2.6. INGRESOS VARIOS	27,808,021		
1.3. OTROS INGRESOS CORRIENTES	0	1.3. INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	600,000
1.3.1. INTERESES Y COMISIONES GANADOS	0		
1.4. SALDO EN CAJA Y EN BANCO	49,795,407		
1.4.2. DISPONIBLE LIBRE EN BANCO	49,795,407		
<b>2. INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>	<b>2. GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>172,410,509</b>
2.1. RECURSOS DEL PATRIMONIO	0	2.1. INVERSIONES	146,323,532
2.1.1. VENTA DE ACTIVOS	0		
2.2. RECURSOS DEL CRÉDITO	0	2.2. OTROS GASTOS DE CAPITAL	2,386,977
2.2.1. CRÉDITO INTERNO	0	(Maquinaria y Equipo e Inversión Financiera)	
		2.3. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	22,100,000
		2.4. AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	1,600,000

**ARTÍCULO 2:** Se aprueba el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Panamá para la Vigencia Fiscal 2020, por un monto de **B/.292,381,900**, que incluye los montos correspondientes a la transferencia del Impuesto de Inmueble asignados al Municipio de Panamá, cuyo resumen se expresa a continuación:

<b>INGRESOS</b>	
TOTAL	292,381,900
<b>1. INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>292,381,900</b>
<b>1.1. INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>100,067,506</b>
1.1.2. IMPUESTOS INDIRECTOS	100,067,506
<b>1.2. INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>142,518,987</b>
1.2.1. RENTA DE ACTIVOS	1,204,055
1.2.3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	101,606,493
1.2.4. TASAS Y DERECHOS	11,900,418
1.2.6. INGRESOS VARIOS	27,808,021
<b>1.4. SALDO EN CAJA Y EN BANCO</b>	<b>49,795,407</b>
1.4.2. DISPONIBLE LIBRE EN BANCO	49,795,407
<b>2. INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>
<b>2.1. RECURSOS DEL PATRIMONIO</b>	<b>0</b>
2.1.1. VENTAS DE ACTIVOS	0
<b>2.2. RECURSOS DEL CRÉDITO</b>	<b>0</b>
2.2.1. CRÉDITO INTERNO	0

**ARTÍCULO 3:** Se aprueba el Presupuesto Municipal de Gastos Corrientes por Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora, para la Vigencia Fiscal 2020, por un monto de **B/.121,652,339** cuyo resumen se expresa a continuación:

Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora	<b>GASTOS CORRIENTES</b>					TOTAL
	Operación	Servicios Personales	Transferencias Corrientes	Intereses de la Deuda		
<b>LEGISLACIÓN MUNICIPAL</b>	<b>31,998,173</b>	<b>62,850,944</b>	<b>24,522,274</b>	<b>2,200,000</b>	<b>121,652,339</b>	
<b>Consejo Municipal</b>	<b>2,618,377</b>	<b>6,215,947</b>	<b>20,797,554</b>	<b>0</b>	<b>29,631,878</b>	
Consejo Municipal	2,358,328	2,146,334	38,250	0	4,542,962	
Consejo Municipal	410,878	998,280	0	0	1,409,158	
Presidencia del Consejo	1,915,100	497,724	31,250	0	2,444,074	
Secretaría del Consejo	11,100	609,286	7,000	0	627,386	
Prensa del Consejo	21,300	41,044	0	0	62,344	
<b>Juntas Comunales</b>	<b>259,999</b>	<b>4,069,613</b>	<b>20,759,304</b>	<b>0</b>	<b>25,088,916</b>	
<b>EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA DESPACHO MUNICIPAL</b>	<b>8,277,983</b>	<b>15,608,566</b>	<b>443,180</b>	<b>0</b>	<b>24,410,677</b>	
<b>Despacho del Alcalde</b>	<b>1,019,043</b>	<b>1,212,572</b>	<b>333,200</b>	<b>0</b>	<b>2,564,815</b>	
Despacho del Alcalde	1,019,043	1,212,572	333,200	0	2,564,815	
<b>Secretaría General</b>	<b>1,119,453</b>	<b>5,253,123</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12,372,576</b>	
Secretaría General	1,901,760	736,415	0	0	2,638,175	
Descentralización BI	5,217,693	4,516,708	0	0	9,734,401	
<b>Dirección de Recursos Humanos</b>	<b>139,487</b>	<b>9,142,871</b>	<b>109,980</b>	<b>0</b>	<b>9,473,286</b>	
Dirección de Recursos Humanos	139,487	9,142,871	109,980	0	9,473,286	

Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora	GASTOS CORRIENTES					TOTAL
	Operación	Servicios Personales	Transferencias Corrientes	Intereses de la Deuda		
<b>ASESORÍA MUNICIPAL</b>	<b>923,803</b>	<b>945,998</b>	<b>35,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,904,801</b>
<b>Servicios de Auditoría</b>	<b>13,580</b>	<b>300,588</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>314,168</b>
Dirección de Auditoría Interna	5,920	300,588		0	0	306,508
Oficina de Auditoría de la Contraloría	7,660			0	0	7,660
<b>Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas</b>	<b>872,030</b>	<b>533,810</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,405,840</b>
Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	872,030	533,810		0	0	1,405,840
<b>Oficina de Cooperación Nacional e Internacional</b>	<b>38,193</b>	<b>111,600</b>	<b>35,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>184,793</b>
Oficina de Cooperación Nacional e Internacional	38,193	111,600	35,000	0	0	184,793
<b>Dirección de Planificación Estratégico y Presupuesto</b>	<b>246,278</b>	<b>509,477</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>2,955,755</b>
Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto	246,278	509,477	0	2,200,000	0	2,955,755
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	<b>8,372,364</b>	<b>2,702,612</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,074,976</b>
<b>Servicios Interiores</b>	<b>8,372,364</b>	<b>2,702,612</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,074,976</b>
Dirección de Servicios Administrativos	7,458,877	430,895		0	0	7,889,772
Subdirección de Administración y Servicios	364,072	1,344,273		0	0	1,708,345
Dirección de Tecnología e Innovación	541,185	451,830		0	0	993,015
Subdirección de Compras	6,450	475,614		0	0	482,064
Subdirección de Contrataciones Públicas	1,780			0	0	1,780
<b>FINANZA MUNICIPALES</b>	<b>9,574,937</b>	<b>7,062,456</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16,637,393</b>
<b>Tesorería Municipal</b>	<b>9,568,017</b>	<b>4,190,351</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13,758,368</b>
Tesorería Municipal	9,568,017	4,190,351		0	0	13,758,368
<b>Administración Financiera</b>	<b>3,830</b>	<b>1,600,050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,603,880</b>
Administración Financiera	3,830	1,600,050	0	0	0	1,603,880
<b>Administración Tributaria</b>	<b>3,090</b>	<b>1,272,055</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,275,145</b>
Administración Tributaria	3,090	1,272,055	0	0	0	1,275,145
<b>DESARROLLO URBANO</b>	<b>168,281</b>	<b>4,976,643</b>	<b>114,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,258,924</b>
<b>Planificación Urbana</b>	<b>58,070</b>	<b>3,584,231</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,642,321</b>
Dirección de Obras y Construcciones Municipal	33,510	2,870,447		0	0	2,903,957
Dirección de Planificación Urbana	24,560	713,804		0	0	738,364
<b>Dirección de Gestión Ambiental</b>	<b>110,211</b>	<b>1,392,392</b>	<b>114,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,616,603</b>
Dirección de Gestión Ambiental	44,560	859,048	114,000	0	0	1,017,608
Subdirección de Calidad Ambiental	0			0	0	0
Subdirección de Áreas Verdes y Vida Animal	10,680	211,687		0	0	222,367
Subdirección de Cambio Climático y Vulnerabilidad	0			0	0	0
Dirección de Proyectos Especiales	3,720	160,524		0	0	164,244
Dirección de Resiliencia	51,251	161,133		0	0	212,384
<b>SERVICIOS LEGALES MUNICIPALES</b>	<b>264,920</b>	<b>12,084,874</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12,449,794</b>
<b>Gestión Legal y Justicia</b>	<b>450,060</b>	<b>4,356,663</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,906,603</b>
Dirección de Gestión Legal y Justicia	-957,620	2,545,782		0	0	1,588,162
Subdirección de Justicia Comunitaria de Paz	507,560	1,810,881		0	0	2,318,441
<b>Seguridad Municipal</b>	<b>714,980</b>	<b>7,728,211</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,543,191</b>
Dirección de Seguridad Municipal	690,420	7,543,586	100,000	0	0	8,334,006
Subdirección de Seguridad Ciudadana	24,560	184,625		0	0	209,185
<b>BIENESTAR ECONOMICO Y SOCIAL</b>	<b>1,551,230</b>	<b>12,744,371</b>	<b>3,032,540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17,328,141</b>
<b>Gestión Social</b>	<b>708,640</b>	<b>6,504,897</b>	<b>2,625,340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,838,877</b>
Dirección de Gestión Social	11,710	499,918	2,625,100	0	0	3,136,728
Subdirección de Desarrollo Social	271,860	3,944,888	200	0	0	4,216,948
Subdirección de Deportes y Recreación	402,060	1,520,657	40	0	0	1,922,757
Subdirección de Obras Comunitarias	23,010	539,434		0	0	562,444
<b>Dirección de Cultura y Educación Ciudadana</b>	<b>128,160</b>	<b>1,337,357</b>	<b>406,700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,872,217</b>
Dirección de Cultura y Educación Ciudadana	128,160	1,337,357	406,700	0	0	1,872,217
<b>Servicios</b>	<b>558,710</b>	<b>2,507,311</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,060,521</b>
Dirección de Servicios a la Comunidad	99,210	449,230	500	0	0	548,940
Subdirección de Empresas Municipales	138,380	1,152,027		0	0	1,290,407
Subdirección de Eventos	99,430	248,043		0	0	347,473
Subdirección de Microempresarios	28,660	189,526		0	0	218,186
Parque Municipal Summit	193,030	462,485		0	0	655,515
<b>Dirección de Mercados</b>	<b>126,760</b>	<b>1,904,392</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,031,152</b>
Dirección de Mercados	126,760	1,904,392	0	0	0	2,031,152
<b>Dirección de Atención al Ciudadano</b>	<b>28,960</b>	<b>496,414</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>525,374</b>
Dirección de Atención al Ciudadano	17,660	413,212		0	0	430,872
Dirección de Étnia	11,300	83,202		0	0	94,502

**ARTÍCULO 4:** Se aprueba el Presupuesto Municipal de Gastos de Capital por Estructura Programática, para la Vigencia Fiscal 2020, por un monto de **B/ 170,810,509**, cuyo resumen se expresa a continuación:

9

Estructura Programática	GASTOS DE CAPITAL				
	Inversiones	Transferencias de Capital	Otros Gastos de Capital	Amortización de la Deuda	TOTAL
<b>Total .....</b>	<b>146,323,532</b>	<b>22,100,000</b>	<b>2,386,977</b>	<b>0</b>	<b>170,810,509</b>
Legislación Municipal	255,000	22,100,000	0	0	22,355,000
Consejo Municipal	255,000		0	0	255,000
Transferencias Juntas Comunales		22,100,000	0	0	22,100,000
Construcción, Rehabilitación y Mantenimiento de Obras e Infraestructuras	2,706,334	0	0	0	2,706,334
Construcción de Obras e Infraestructuras	478,668	0	0	0	478,668
Otras Infraestructuras	721,000				721,000
Mantenimientos y Adecuación de Áreas Públicas	1,506,666		0	0	1,506,666
Obras y Actividades de Interés Social	5,800,500	0	0	0	5,800,500
Obras de Interés Social	1,250,500				1,250,500
Actividades de Interés Social	4,550,000				4,550,000
Adquisición de Terreno	0	0	0	0	0
Fortalecimiento de la Gestión Financiera y Tributaria	3,405,000	0	0	0	3,405,000
Fortalecimiento General	3,405,000				3,405,000
Apoyo Logístico	1,568,292	0	2,386,977	0	3,955,269
Apoyo Logístico	563,292		2,386,977		2,950,269
Otros Apoyos Logísticos	1,005,000				1,005,000
Obras y Equipamiento Sanitarios	1,093,734	0	0	0	1,093,734
Obras y Equipamiento Sanitarios	1,093,734				1,093,734
Ornato y Medio Ambiente	1,521,140	0	0	0	1,521,140
Recolección	741,600				741,600
Limpiezas	779,540				779,540
Inversiones Especiales de Descentralización	129,973,532				129,973,532

**ARTÍCULO 5:** Se aprueba el Presupuesto Municipal de Gastos de Inversión **SEDE** por Estructura Programática y Proyectos, para la Vigencia Fiscal 2020, por un monto de **B/.38,450,000**, cuyo detalle se expresa a continuación:

PRESUPUESTO DE INVERSIONES SEDE	TOTAL
<b>ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y PROYECTOS</b>	<b>38,450,000</b>
<b>LEGISLACIÓN MUNICIPAL</b>	<b>22,355,000</b>
<b>CONSEJO MUNICIPAL</b>	<b>255,000</b>
<b>Mantenimiento y Reparación del Palacio Municipal</b>	<b>255,000</b>
<b>Mant. y Reparación de Edificio</b>	<b>255,000</b>
<b>Transferencias Juntas Comunales</b>	<b>22,100,000</b>
Junta Comunal de Alcalde Díaz	850,000
Junta Comunal de Ancón	850,000
Junta Comunal de Bella Vista	850,000
Junta Comunal de Bethania	850,000
Junta Comunal de Calidonia	850,000
Junta Comunal de Curundú	850,000
Junta Comunal de Chorrillo	850,000
Junta Comunal de Chillibre	850,000
Junta Comunal de Juan Díaz	850,000
Junta Comunal de Pacora	850,000
Junta Comunal de Parque Lefevre	850,000

Junta Comunal de Pedregal	850,000
Junta Comunal de Pueblo Nuevo	850,000
Junta Comunal de Río Abajo	850,000
Junta Comunal de San Felipe	850,000
Junta Comunal de San Francisco	850,000
Junta Comunal de San Martín	850,000
Junta Comunal de Santa Ana	850,000
Junta Comunal de Tocumen	850,000
Junta Comunal de Las Mañanitas	850,000
Junta Comunal de 24 De Diciembre	850,000
Junta Comunal de Ernesto Córdoba	850,000
Junta Comunal de Las Cumbres	850,000
Junta Comunal de Caimitillo	850,000
Junta Comunal de Don Bosco	850,000
Junta Comunal de Las Garzas	850,000
<b>CONSTRUCCIÓN, REHAB. Y MANT. DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS</b>	<b>2,706,334</b>
<b>Construcción de Obras e Infraestructuras</b>	<b>478,668</b>
Mantenimiento de Cancha de Fútbol Kuna Nega, Ancón	1,904
Mantenimiento de Cancha de Fútbol El Vallecito, Las Cumbres	943
Mantenimiento de Cancha de Fútbol Gonzalillo, Ernesto Córdoba	18,643
Mantenimiento de Cancha de Fútbol Sintética-Felipillo, 24 De Diciembre	8,000
Mantenimiento de Cancha de Fútbol Sintética-La Siesta, Tocumen	8,000
Mantenimiento de Cancha de Fútbol Alcalde Díaz Centro	5,361
Mantenimiento de Cancha de Fútbol Sintética- Belisario Porras, San Francisco	8,000
Mantenimiento de Complejo Deportivo Pacora Centro	13,817
Mantenimiento de Cancha de Fútbol Sintética-Sector 4, Pacora	6,000
Mantenimiento de Cancha de Fútbol Sintética -Plaza Amador	8,000
Mantenimiento de Piscina	75,000
Construcción de 2 Instalaciones Deportivas Ernesto Córdoba	325,000
<b>Otras Infraestructuras</b>	<b>721,000</b>
Mejoras y Ampliación del Cementerio de Urtive - Corregimiento de San Martín	200,000
Construcción de las nuevas Oficinas Administrativas en los Cementerios Municipales de Amador, Pueblo Nuevo y Concepción	100,000
Equipamiento de la Oficinas de los Cementerios de Amador, Pueblo Nuevo y Concepción	21,000
Construcción del Pueblito Indígena	150,000
Remodelación de Años Dorado	250,000
<b>Mantenimiento de Obras e Infraestructuras</b>	<b>1,506,666</b>
Limpeza y Aseo del Edificio Hatillo	622,566
Limpeza y Fumigación de CEDIS y Años Dorado	309,900
Limpeza de otras Oficinas Municipales	339,200
Limpeza de la Plaza de Las América	235,000
<b>OBRAS Y ACTIVIDADES DE INTERÉS SOCIAL</b>	<b>5,800,500</b>
<b>Obras de Interés Social</b>	<b>1,250,500</b>
África, en América	200,000
Centros de Recursos Creativos y Artísticos-Cercas	40,000
Vacaciones Creativas	80,000
Capital Cultural	500
Museo de la Ciudad	25,000
Festival Mupa	150,000

Plan Municipal de Fomento a la Lectura	25,000
Festival Massiva	60,000
Gestión Comunitaria Teatro/Cine	87,500
Festival Mupa de Murales	57,500
Festival de Arte Urbano	50,000
Publicaciones Mupa	25,000
Mi Testimonio 2020	125,000
Educación y Sensibilización en Reducción para Energía Eléctrica Municipal	10,000
Educación y Sensibilización en Reducción de Riesgos de Desastres, dirigido a Servidores Públicos Municipales	20,000
Implementación de Plan para la Reducción de Riesgos de Desastres - Instalaciones Municipales	25,000
Haciendo Mi Ciudad Resiliente	20,000
Actividades Culturales Étnicas	150,000
Reencuentro de las Mil Polleras	100,000
<b>Actividades de Interés Social</b>	<b>4,550,000</b>
Desfile de Navidad (2019-20)	3,905,000
Actividades del Día del Niño	350,000
Asistencia Social (Materiales a Personas)	150,000
Recreo vía	145,000
<b>FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA</b>	<b>3,405,000</b>
<b>Fortalecimiento General</b>	<b>3,405,000</b>
Adquisición de Placas y Calcomanías Vehiculares	3,405,000
<b>APOYO LOGÍSTICO</b>	<b>1,568,292</b>
<b>Apojo Logístico</b>	<b>563,292</b>
Proyecto Basura Cero	456,200
Gastos Bancarios	37,092
Consultoría Calle Uruguay y Vía Argentina	70,000
<b>Otros Apoyos Logísticos</b>	<b>1,005,000</b>
Patronato Summit	1,000,000
Diálogo del Agua	5,000
<b>OBRAS Y EQUIPAMIENTO SANITARIOS</b>	<b>1,093,734</b>
<b>Obras y Equipamiento Sanitarios</b>	<b>1,093,734</b>
Recolección de los Desechos de los Mercados	50,000
Mejoras a Sabores del Chorrillo	43,734
Adquisición de Terreno para nuevos Mercado	1,000,000
<b>ORNATO Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>1,521,140</b>
<b>Recolección</b>	<b>741,600</b>
Recolección de desechos del Mercado San Felipe Neri	60,000
Recolección de desechos del Mercado del Marisco	219,600
Recolección de desechos del Mercado de Pacora	80,000
Recolección de desechos del Mercado Plaza de Las América	182,000
Recolección de desechos del Viaducto 3 de Noviembre	200,000
<b>Limpezas</b>	<b>779,540</b>
Limpeza del Instalaciones del Mercado del Marisco	262,200
Limpeza de Instalaciones del Mercado San Felipe Neri	300,000
Limpeza de Instalaciones del Mercado de Pacora	80,000
Limpeza del Complejo de Restaurantes de Sabores del Chorrillo	109,140
Mantenimiento de Elevadores - Edificio Hatillo	28,200

**ARTÍCULO 6:** El Presupuesto de la Vigencia Fiscal de 2020 contiene las inversiones y proyectos correspondientes al Plan Anual de Obras e Inversiones Pluriannual, financiado con la asignación del Impuesto de Inmuebles, conforme a los criterios y formalidades determinados en Artículos 112-D, 112-E y 112-G de la Ley 37 de 2009 modificado por la Ley 66 de 2015, por un monto de **B/.141,401,900**, cuyo detalle se presenta a continuación:

<b>INGRESOS GOBIERNO CENTRAL (IBI)</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>141,401,900</b>
<b>1.2. INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>101,606,493</b>
<b>1.2.3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>101,606,493</b>
<b>1.4. SALDO EN CAJA Y EN BANCO</b>	<b>39,795,407</b>
<b>1.4.2. DISPONIBLE LIBRE EN BANCO</b>	<b>39,795,407</b>

<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (IBI)</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>11,428,368</b>
<b>GASTOS CORRIENTES (OPERATIVOS)</b>	<b>11,428,368</b>

<b>PRESUPUESTO DE INVERSIONES DESCENTRALIZACION</b>	<b>TOTAL</b>
<b>INVERSIONES ESPECIALES (DESCENT.)</b>	<b>129,973,532</b>
Proyectos de Juntas Comunales (2016-2019)	31,438,235
Intervención Urbana de Calle Uruguay	8,900,000
Intervención Urbana de Vía Argentina	8,000,000
Aceras Vía España	100
Señalética / Nomenclatura	47,309
Construcción del Parque Norte	2,000,000
Permacultura - Parque Norte	374,589
Cancha-Parque Norte	108,328
Renovación Urbana de Salsipuedes	863,579
Adecuación, Diseño y Equipamiento del Centro de Operaciones de Don Bosco y Juan Díaz	299,786
Construcción Complejo Deportivo Roberto Kelly	200,000
Mejoras existentes al Mercado del Marisco	461,140
Mejoras existentes al Mercado San Felipe Neri	6,000,000
Construcción del Mercado de Pacora	360,609
Construcción de Mercado Periférico de Pueblo Nuevo	394,112
Limpieza de Plazas, Parques y Jardines, Areas A,B,C, y D	9,495,100
Puntos de Cultura	400,000
Veredas para Ti y Otros	460,989
Intervención Urbana para la Construcción y Mejoras de Aceras (40,000 Mts)	531,379
Construcción de Aceras Peatonales ( 55,000 mts)	2,603,291

Reparación de las Principales Calles en la Locería	259,422
Adecuación y Habilitación de la Casa Comunal de Villa Unida	271,797
Primera Etapa del Plan Maestro Summit	2,866,201
Mejoras a Mi Pueblito Afroantillano	220,146
Plan Distritorial	1,607,456
Construcción de Cancha del Colegio Artes y Oficio	298,372
Construcción de Cancha en Plaza Amador Coccoliso T.	1,897,213
Techado área abierta de la Escuela Sara Sotillo	220,301
Instalación y Mantenimiento de Ascensores en Edificios de Patio Pinel	963,552
Construcción de Centro Cultural en San Miguel	355,533
Construcción de Parque Recreativo y Cancha en la Florida Pedregal	34,772
Construcción de Puente Peatonal en Chilibre	189,230
Rehabilitación de dos Canchas y Parques en Barraza	295,555
Adecuación de tres Escuelas en las Cumbres	456,294
Instalación de Cámara de Video Vigilancia en San Francisco y Ancón	794,231
Remodelación de CEDIS en Las Mañanitas	140,039
Construcción de Piscina Olímpica Las Mañanitas	267,926
Intervención-Terraplén	2,909,573
Recuperación de Monumentos	21,963
Recuperación de las Playas de la Bahía de la Ciudad de Panamá	30,000,000
Movilidad Urbana, Acceso Peatonal e Interconexión al Sistema de Transporte Urbano	3,000,000
Junta Comunal de Alcalde Díaz	383,285
Junta Comunal de Ancón	383,285
Junta Comunal de Bella Vista	383,285
Junta Comunal de Bethania	383,285
Junta Comunal de Calidonia	383,285
Junta Comunal de Curundú	383,285
Junta Comunal de Chorrillo	383,285
Junta Comunal de Chilibre	383,285
Junta Comunal de Juan Díaz	383,285
Junta Comunal de Pacora	383,285
Junta Comunal de Parque Lefevre	383,285
Junta Comunal de Pedregal	383,285
Junta Comunal de Pueblo Nuevo	383,285
Junta Comunal de Rto Abajo	383,285
Junta Comunal de San Felipe	383,285
Junta Comunal de San Francisco	383,285
Junta Comunal de San Martín	383,285
Junta Comunal de Santa Ana	383,285
Junta Comunal de Tocumen	383,285
Junta Comunal de Las Mañanitas	383,285
Junta Comunal de 24 De Diciembre	383,285
Junta Comunal de Ernesto Córdoba	383,285
Junta Comunal de Las Cumbres	383,285
Junta Comunal de Caimtillo	383,285
Junta Comunal de Don Bosco	383,285
Junta Comunal de Las Garzas	383,285

## CAPÍTULO II

### Normas Generales de Administración Presupuestaria

**ARTÍCULO 7: OBJETO DEL ACUERDO.** El presente Acuerdo fija y autoriza las asignaciones de ingresos y gastos que conforman el Presupuesto del Municipio de Panamá para la Vigencia Fiscal 2020 y establece los principios y normas básicas que regirán la administración presupuestaria de todas las dependencias bajo la autoridad del Alcalde: Administración Alcaldía, Tesorería, Dirección de Obras y Construcciones, entre otras, así como las dependencias del Consejo Municipal y de las Juntas Comunales.

**ARTÍCULO 8: CONCEPTO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE PANAMÁ.** El Presupuesto Municipal consiste en la estimación de los ingresos y la autorización máxima de los gastos que podrán comprometer las Unidades Administrativas Municipales en el ejercicio anual correspondiente, para ejecutar sus programas y proyectos, lograr los objetivos y metas, de acuerdo con las políticas municipales en materia de desarrollo socioeconómico.

El Presupuesto Municipal obedece al principio de equilibrio entre sus dos componentes, los ingresos estimados y los gastos autorizados. Todo cambio en el Presupuesto aprobado deberá mantener ese equilibrio.

**ARTÍCULO 9: OBJETO DE LAS NORMAS DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA.** La finalidad primordial de las normas generales de administración presupuestaria es establecer la competencia, los métodos y los procedimientos en cada una de las etapas de programación, formulación, elaboración, aprobación, ejecución, control, seguimiento, evaluación, cierre y liquidación; etapas que conforman el ciclo presupuestario y se consideran viables para alcanzar los objetivos y metas de los planes de desarrollo, con la integración y mejor utilización de los recursos humanos, materiales y financieros que se le asignan a cada Unidad Administrativa Municipal y Juntas Comunales.

**ARTÍCULO 10: FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO.** Las fases del ciclo presupuestario a las que se refiere el artículo anterior, de acuerdo a disposiciones Constitucionales y a la Ley 16 del 28 de febrero de 1973, modificada por la Ley 97 del 21 de diciembre de 1998, Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas; Ley 32 del 8 de noviembre de 1984, Orgánica de la Contraloría General de la República; la Ley 105 del 8 de octubre de 1973, reformada por la Ley 53 del 12 de diciembre de 1984, por la cual se regula el funcionamiento de las Juntas Comunales y Locales y la Ley 106 del 8 de octubre de 1973, reformada por la Ley 52 del 12 de diciembre de 1984, sobre el régimen municipal, Ley 37 de 29 de junio de 2009, reformada por la Ley 66 de 29 de octubre de 2015 y que competen a las etapas presupuestarias señaladas a continuación:

1. **PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA:** El Alcalde la ejecuta, a través de sus Unidades Administrativas (Direcciones y Subdirecciones), estableciendo las políticas y los objetivos del Municipio, así como actividades y acciones que tengan que realizar para alcanzar una o varias metas, a través de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, con la asesoría, cuando así se requiera, del Ministerio de Economía y Finanzas.
2. **FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA:** La ejerce el Alcalde, mediante el establecimiento de las políticas presupuestarias, la cual está en concordancia con la política del Municipio, en materia de desarrollo socioeconómico.
3. **ELABORACIÓN PRESUPUESTARIA:** El Alcalde elabora, a través de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, en colaboración con las demás Unidades Administrativas del Municipio, preparará el plan de trabajo y presupuesto. Para ello, se recopilan los Anteproyectos de Presupuesto de Funcionamiento e Inversiones, tomando como referencia los datos e informes de la Tesorería Municipal y utiliza como referencia los lineamientos del Ministerio de Economía y Finanzas.
4. **DISCUSIÓN Y APROBACIÓN:** Consiste en el análisis técnico y político del contenido del Proyecto de Presupuesto (Ingresos y Gastos) por la Comisión de Hacienda Municipal, a efecto de estudiar, evaluar y recomendar al pleno del Concejo modificaciones, aprobación o rechazo.
5. **EJECUCIÓN Y CONTROL:** Es el conjunto de decisiones y acciones operativas, administrativas y financieras, para la realización de los programas y proyectos contemplados en el Presupuesto y las modificaciones debidamente aprobadas de conformidad con los procedimientos legales y reglamentarios.
6. **REGISTRO Y FISCALIZACIÓN:** Los registros son realizados por la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto en conjunto con Tesorería Municipal y la fiscalización por Contraloría General de la República, sin perjuicio de los análisis que realice la Dirección de Auditoría Interna.

7. **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Comprende la medición y examen de los resultados de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos, a efecto de verificar si la ejecución se está llevando acorde a los programas y proyectos, a fin de identificar los problemas y realizar los correctivos necesarios. Esta acción la ejerce el Alcalde a través de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, sin perjuicio de las acciones que pueda realizar el Consejo Municipal y la Contraloría General de la República.

8. **CIERRE Y LIQUIDACIÓN:** El 31 de diciembre de cada año finaliza la vigencia anual del Presupuesto, después de la cual no se debe registrar ningún ingreso ni se debe realizar ningún gasto con cargo al Presupuesto clausurado. La liquidación del presupuesto la ejerce Tesorería Municipal en coordinación con la Oficina de Control Fiscal de la Contraloría General de la República y la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, a más tardar el 30 de abril del siguiente período fiscal. A través del análisis presupuestario se dan a conocer los resultados de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos del período fiscal que ha finalizado.

**ARTÍCULO 11:** Cada Unidad Administrativa debe cumplir con las normas generales de administración presupuestaria a fin de:

1. Orientar los recursos disponibles, coordinada y armónicamente para el logro de los objetivos prioritarios del desarrollo socioeconómico del distrito de Panamá.
2. Lograr que el Presupuesto Municipal sea fiel expresión de los proyectos y programas, para el período fiscal vigente.
3. Asegurar el cumplimiento de cada una de las etapas del ciclo presupuestario, a efecto de que se cumplan en el tiempo y formas requeridas para la buena marcha de la Administración Municipal.
4. Garantizar que la ejecución Presupuestaria se programe y desarrolle coordinadamente, utilizando las técnicas apropiadas y asignando los recursos según las necesidades de cada sector, programa, subprograma, actividad o proyecto.
5. Facilitar el control presupuestario interno por cada Unidad Administrativa.
6. Lograr que el presupuesto se constituya en instrumento del sistema de planificación y administración del Municipio de Panamá.
7. Lograr la presentación oportuna de información comparativa entre las estimaciones presupuestarias y los resultados de las operaciones.

**ARTÍCULO 12: FASES DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.** La ejecución del Presupuesto es el conjunto de decisiones y acciones operativas, administrativas y financieras para la realización de los programas y proyectos contemplados en el Presupuesto del Municipio de Panamá y se realiza en tres etapas:

1. **COMPROMISO:** Es el registro de la obligación adquirida por cada Unidad Administrativa conforme a los procedimientos y a las normas establecidas, que conlleva una erogación a favor de terceros con cargo a la disponibilidad de fondos de la respectiva partida presupuestaria del período fiscal vigente, y constituye la compra de bienes o servicios independientemente de su entrega, pago o consumo.
2. **DEVENGADO:** Es el registro de la obligación de pagar por los bienes o servicios recibidos, entregados por el proveedor, sin considerar el momento en que se consumen. Su registro se hará mediante los informes de recepción de almacén o de servicios.
3. **PAGO:** Es el registro de la emisión y entrega de efectivo por caja menuda, cheque o transferencia electrónica de fondos a favor de los proveedores, por los bienes y servicios recibidos.

### **CAPÍTULO III**

#### **Ingresos o Rentas**

**ARTÍCULO 13: PRESUPUESTO DE INGRESOS.** Se reflejará el total de los ingresos probables, en concepto de Ingresos Corrientes e Ingresos de Capital y de Gestión Institucional, de acuerdo con las fuentes de ingresos establecidas en el Régimen Impositivo Municipal Vigente y en el Manual de Clasificación Presupuestaria del Gasto Público adoptado por el Ministerio de Economía y Finanzas.

**ARTÍCULO 14: EXCEDENTE DE LOS INGRESOS.** Son aquellas cifras de los ingresos que superan las estimaciones presupuestarias. Para que los excedentes de los ingresos sobre las estimaciones presupuestarias puedan ser utilizados, es necesario incorporarlos en el Presupuesto Municipal, a través de los mecanismos de Créditos Adicionales, conforme al principio de equilibrio presupuestario. En caso de no proceder según lo indicado, se reflejará como saldo en la caja al final del período.

**ARTÍCULO 15: INGRESOS ADICIONALES.** Si el Municipio de Panamá devenga, recauda o percibe un ingreso adicional autorizado por Ley, Decreto, Acuerdo o Resolución y se quiere hacer uso de este ingreso, deberá incorporarlo al Presupuesto mediante la figura de Crédito Adicional.

**PARÁGRAFO:** Las donaciones recibidas serán administradas como cuentas financieras motivo del objeto específico de la donación y el gasto.

**ARTÍCULO 16: INGRESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.** Si una Unidad Administrativa devenga, recauda o percibe un ingreso de gestión institucional, que constituye recurso extraordinario de excepción y que se produce por una sola vez, estará autorizada para disponer de dicho ingreso en forma expedita, de acuerdo al procedimiento que establezca la Contraloría General de la República y la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto.

**ARTÍCULO 17: PLAZOS E INFORMES.** La Tesorería Municipal deberá remitir a la Presidencia del Concejo y a la Administración Alcaldía, el informe de Ingresos Recaudados comparados con los ingresos presupuestados, dentro de los primeros siete (7) días calendarios del mes siguiente. Igualmente, deberá remitir el Estado Financiero del Municipio en un periodo no mayor de quince días calendarios.

**ARTÍCULO 18: INGRESOS RECAUDADOS INFERIORES A LOS PRESUPUESTADOS.** En la eventualidad de que los ingresos recaudados sean inferiores a lo presupuestado, el Alcalde ordenará trimestralmente, a partir del 1º de abril y basado, en primera instancia, en el cierre del primer trimestre, una contención proporcional del gasto de todas las Unidades Administrativas del Municipio, incluyendo el Consejo Municipal.

**ARTÍCULO 19: DEBER DE DEPÓSITO DE LOS INGRESOS.** Todos los ingresos deberán consignarse en el Presupuesto y se depositarán en la cuenta del Tesoro Municipal por separado en el Banco Nacional de Panamá, contra la cual se expedirá toda orden de pago para cubrir los compromisos causados por las autorizaciones de gastos originadas en sus distintas Unidades Administrativas.

**ARTÍCULO 20: DEPÓSITO DE LOS FONDOS PÚBLICOS.** El Banco Nacional de Panamá será el único depositario oficial de los fondos municipales y la Contraloría General de la República será responsable de fiscalizar que, por ningún concepto, se abran cuentas en otras instituciones financieras.

**ARTÍCULO 21: RECAUDACIÓN Y COBRO DE CRÉDITOS.** La Tesorería Municipal será responsable de recaudar y cobrar los créditos a favor del Municipio de Panamá, en concepto de todos los tributos establecidos y de las otras rentas de cualquier naturaleza que no hubiesen sido cobradas durante las vigencias fiscales anteriores, conforme a las Leyes, Acuerdos, Sentencias Ejecutoriadas y Reglamentos pertinentes.

**ARTÍCULO 22: NIVELES DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS.** La asignación de recursos corresponderá al último rango o nivel de la estructura programática, que está constituida por programas, subprogramas y actividades o proyectos.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **Egresos o Gastos**

**ARTÍCULO 23: EJECUCIÓN DE LAS ASIGNACIONES MENSUALES.** El presupuesto de gastos se ejecutará mensualmente, basándose en el concepto contable de compromiso presupuestario, en función de las asignaciones mensuales y sobre la base de las fases de Compromiso, Devengado y Pago.

**PARÁGRAFO:** La ejecución de las asignaciones mensuales se registrará mensualmente en la contabilidad presupuestaria por los montos comprometidos exclusivamente en el correspondiente mes.

**ARTÍCULO 24: REDISTRIBUCIÓN DE LAS ASIGNACIONES MENSUALES.** Las Unidades Administrativas Municipales podrán solicitar redistribución de las asignaciones mensuales a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, que las analizará y comunicará, según proceda al solicitante.

**ARTÍCULO 25: CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA DE PUESTOS.** Las Unidades Administrativas Municipales podrán solicitar al Alcalde, a través de la Dirección de Recursos Humanos, cambios en sus estructuras de puestos, a fin de eliminar posiciones vacantes, crear posiciones nuevas, modificar posiciones existentes; estas solicitudes deberán contar con la respectiva evaluación y viabilidad presupuestaria de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto. Los cambios podrán ser solicitados a partir del 15 de enero hasta el 30 de septiembre de 2020. Una vez cumplido lo anterior, la Dirección de Recursos Humanos procederá a obtener la autorización del Alcalde para la elaboración del Acuerdo Municipal, el cual deberá ser aprobado por el Consejo Municipal. El monto de las asignaciones presupuestarias para los cambios en la estructura de puestos no será mayor al monto original anterior a los cambios propuestos, con excepción de los servidores públicos de las Juntas Comunales y el Consejo Municipal con cargo al Presupuesto Municipal.

**PARÁGRAFO:** Todas las acciones de personal, como nombramientos, destituciones, ajustes salariales y ascensos, que realicen las Juntas Comunales y el Consejo Municipal, se enviarán a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, para su conocimiento y registro.

**ARTÍCULO 26: ESCALA SALARIAL Y LÍMITE DE REMUNERACIÓN.** La escala salarial, para el nivel directivo de la Administración Municipal, queda consignada conforme a la estructura de puestos aprobada en el Presupuesto Municipal.

**ARTÍCULO 27: PROHIBICIÓN DE EJERCER UN CARGO ANTES DE LA TOMA DE POSESIÓN.** Ninguna persona entrará a ejercer cargo municipal de carácter permanente, probatorio o transitorio, con fondos municipales sin que antes hubiese tomado posesión del cargo, de acuerdo con el trámite administrativo establecido y sólo tendrá vigencia fiscal con posterioridad a la fecha de esta. Si un funcionario pasa a ocupar otro cargo municipal, recibirá la nueva remuneración desde la fecha de toma de posesión y en ningún caso tendrá efecto retroactivo.

**ARTÍCULO 28: ACCIONES DE PERSONAL.** Las acciones de personal relativas a nombramientos, destituciones, ajustes salariales y ascensos emitidas por las Unidades Administrativas, deberán ser de conocimiento de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto para su revisión, control presupuestario, consideración y aprobación del Alcalde. En los casos de nombramientos de personal a que se refiere el Manual de Clasificación Presupuestaria del Gasto Público, solo se requerirá la acción interna del Municipio y la fiscalización de la Contraloría General de la República.

**ARTÍCULO 29: PROHIBICIÓN DE NOMBRAR PERSONAL INTERINO.** No se podrá nombrar personal, con carácter interino, cuando el titular del cargo se encuentre en uso de vacaciones o de licencia con derecho a sueldo, a excepción de aquellos casos de funcionarios cuyas actividades sean imprescindibles para el Municipio de Panamá y que se haya asignado en el Presupuesto la partida necesaria para pagar el sueldo reemplazado.

**ARTÍCULO 30: HONORARIOS.** Solo podrá imputarse a la partida de honorarios, la remuneración por contratos con personas naturales nacionales o extranjeras, por servicios personales prestados como profesionales independientes. Se podrá cargar a dicha partida de honorarios, la contratación de funcionarios del Municipio de Panamá, cuando éstos obtengan licencia sin sueldo en la Unidad Administrativa donde laboran.

**PARÁGRAFO:** Los contratos con profesionales o técnicos, personas naturales, nacionales o extranjeras para la realización de estudios, investigaciones, diseños, supervisión de obras, capacitación y otros de similar naturaleza, se imputarán a la partida de Consultoría, Servicios Especiales o de Inversión. En los contratos de consultoría, se deberán definir los objetivos, las tareas a realizar y el cronograma de actividades.

**ARTÍCULO 31: GASTOS DE REPRESENTACIÓN.** Solo tendrán derecho a gastos de representación, los funcionarios que ocupen como titulares los cargos de: Presidente del Concejo, Vicepresidente del Concejo, Secretario del Concejo, Subsecretario del Concejo, Abogado Consultor, Alcalde, Secretaria General, Directores, Subdirectores, Tesorero Municipal, Director de Obras y Construcciones Municipales, y aquellos cargos que por ley tengan derecho, siempre que en el presupuesto se prevea la correspondiente asignación.

Los gastos de representación se pagarán a los funcionarios, mientras desempeñen sus respectivos cargos.

**ARTÍCULO 32: SOBRETIENTO.** Solo se reconocerá remuneración de sobretiento, cuando el funcionario haya sido previamente autorizado por el jefe inmediato a laborar horas extraordinarias. Dicho sobretiento no podrá exceder del 25% de la jornada regular, de acuerdo con las limitaciones y excepciones establecidas en las leyes existentes. No se pagará remuneración por trabajos extraordinarios que exceda del 50% del sueldo regular de un mes.

**ARTÍCULO 33: VIÁTICOS EN EL INTERIOR DEL PAÍS.** Cuando se viaje en misión oficial dentro del territorio nacional, se reconocerán viáticos por concepto de alimentación y hospedaje de la siguiente manera:

Presidente del Concejo, Vicepresidente del Concejo, Alcalde, Vice Alcalde y Concejales. Secretario, Subsecretario del Concejo, Directores y Subdirectores, Tesorero, Abogado Consultor, Asesores y Director de Obras y Construcciones Municipales, Secretaría General:	Desayuno B/.10.00 Almuerzo B/.15.00 Cena B/.15.00 Hospedaje B/.85.00	Diaros B/.125.00
Para otros funcionarios municipales:	Desayuno B/.10.00 Almuerzo B/.15.00 Cena B/.15.00 Hospedaje B/.60.00	Diaros B/.100.00

**PARÁGRAFO:** En caso de que la misión oficial deba cumplirse en el lugar de trabajo, fuera de las horas laborales, podrá reconocerse el gasto de alimentación (desayuno y/o cena) y transporte. Adicionalmente, se reconocerá gastos de alimentación (almuerzo) cuando la misión oficial deba cumplirse fuera del lugar de trabajo.

Estos pagos se harán de acuerdo con la siguiente manera:

Desayuno	B/.4.00
Almuerzo	B/.7.00
Cena	B/.7.00
Transporte (ida y vuelta)	B/.7.00
B/.3.50 y B/.3.50	

**ARTÍCULO 34: VIÁTICOS EN EL EXTERIOR DEL PAÍS.** Cuando se viaje en misión oficial fuera del territorio nacional, se reconocerán viáticos por concepto de alimentación y hospedaje de la siguiente manera:

1. Para Presidente del Concejo, Vicepresidente del Concejo, Alcalde, Vicealcalde y Concejales:

Europa, Asia, África y Oceanía	B/.700.00 diarios
Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile	B/.600.00 diarios
México, Centroamérica, el Caribe y el resto de América Latina	B/.500.00 diarios

2. Para Secretario y Subsecretario del Concejo, Directores, Subdirectores, Tesorero, Abogado Consultor, Director de Obras y Construcciones Municipales, Secretaría General y Asesores:

Europa, Asia, África y Oceanía	B/.650.00 diarios
Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile	B/.550.00 diarios
México, Centroamérica, el Caribe y el resto de América Latina	B/.450.00 diarios

3. Para otros funcionarios municipales:

Europa, Asia, África y Oceanía	B/.600.00 diarios
Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile	B/.500.00 diarios
México, Centroamérica, el Caribe y el resto de América Latina	B/.400.00 diarios

Quando un funcionario participe en un evento internacional, cuya duración no exceda de diez (10) días laborales y la institución patrocinadora del exterior no cubra la totalidad de los viáticos, recibirá la diferencia del viático establecido para misiones oficiales. En los casos en que la institución patrocinadora del exterior cubra los gastos, se apoyará al funcionario con un diferencial del treinta por ciento (30%) del viático establecido para misiones oficiales.

**ARTÍCULO 35: INDENIZACIONES ORDENADAS POR LOS TRIBUNALES.** Las sentencias de los tribunales que ordenen indemnizaciones son de obligatorio cumplimiento para el Municipio. Para cumplir esta obligación, la respectiva Unidad Administrativa del Municipio podrá solicitar una transferencia de partida o un crédito adicional para cubrir tal erogación si no hubiese asignación para ese propósito. Cuando las indemnizaciones causen erogación, en más de un ejercicio fiscal, las partidas correspondientes deberán consignarse anualmente en el presupuesto, hasta su cancelación.

**ARTÍCULO 36: ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO.** La asignación autorizada para cada programa de funcionamiento e inversión en el presupuesto se distribuirá en 12 partidas correspondientes a cada mes del período fiscal. Estas distribuciones no serán necesariamente equivalentes, pues de acuerdo con el tipo de gasto, se podrá dar el caso en el que no se prevea el gasto de uno (1) o más meses y éstos se concentren en los meses restantes.

**PARÁGRAFO:** Las asignaciones mensuales serán establecidas, para cada partida, por la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto con base en los programas de trabajo, cronograma de actividades y de acuerdo con el comportamiento previsto en el presupuesto de ingresos y la caja fiscal. No podrá reconocerse gasto alguno que exceda a la suma asignada a cada partida. Se exceptúan a las Juntas Comunales, que las recibirán mensualmente, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.

**ARTÍCULO 37: CONGELAMIENTO DE GASTOS.** El Alcalde o La Secretaria General y la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto quedan autorizadas para congelar los gastos de funcionamiento e inversión de las diferentes Unidades Administrativas que conforman este Municipio, que no se hayan aplicado en el mes correspondiente, con excepción del Consejo Municipal, Secretaría Municipal del Concejo y Juntas Comunales.

**ARTÍCULO 38: SUBVENCIONES Y AUXILIO.** El Alcalde autorizará los gastos en concepto de donativos a personas naturales, tanto en forma de patrocinios, auxilios o ayudas concretas, como también a instituciones privadas sin fines de lucro, que fomentan actividades y funciones de interés social, educativo y deportivo, así como otras instituciones que desarrollan fines y objetivos similares.

**ARTICULO 39: USO DE TELEFONÍA MÓVIL EN LA ALCALDÍA.** (Inclusión, reglamentación y uso de la Telefonía Celular y Telular).

El Alcalde del distrito de Panamá, queda facultado para la inclusión, reglamentación y uso de Telefonía Celular y Telular a los funcionarios municipales y el Consejo Municipal, ajustado a los planes de uso de acuerdo a su jerarquía, funciones y cargos: Alcalde, Secretario General, Tesorero Municipal, Presidente, Vicepresidente y Secretario General del Concejo, Directores, Subdirectores, Asesores de la Alcaldía, y otros funcionarios de menor jerarquía que por las funciones que realizan, se les designe el uso del teléfono celular.

El gasto a que se refiere este Artículo se imputará a la partida presupuestaria N°5.76.0.5.001.01.01.117, del presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Panamá de la vigencia fiscal del año 2020.

**ARTICULO 40: USO DE TELEFONÍA MÓVIL EN LAS JUNTAS COMUNALES.** (Inclusión, reglamentación y uso de la Telefonía Celular y Telular) Juntas Comunales.

Las Juntas Comunales quedan facultadas para la inclusión, reglamentación y uso de Telefonía Celular y Telular, a sus respectivos funcionarios, ajustado a los planes de uso de acuerdo a su jerarquía, funciones y cargos: Presidente de la Junta Comunal y otros funcionarios de menor jerarquía que por las funciones que realizan, se les designe el uso del teléfono celular.

#### **CAPÍTULO V**

Ejecución de las Inversiones Municipales

**ARTÍCULO 41: INVERSIONES MUNICIPALES POR CONTRATO.** Las inversiones municipales se podrán realizar por contrato. Para este propósito, las unidades ejecutoras podrán contratar, con cargo al proyecto, los servicios de firmas privadas para la confección de los correspondientes pliegos, planos, especificaciones y cronogramas de trabajo, que servirán para la realización del acto público y demás trámites pertinentes, con base a la Ley vigente.

**ARTÍCULO 42: INVERSIONES MUNICIPALES POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.** En caso de que las inversiones se ejecuten por administración directa, la unidad administrativa ejecutora deberá contar, previo inicio de la obra, con los planos terminados, presupuesto de la obra, cronograma de realizaciones y deberá someter a la aprobación de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto la estructura de puestos. Los puestos de carácter temporal serán eliminados una vez concluida la obra.

**ARTÍCULO 43: ANTICIPO Y PAGO A CONTRATISTA.** No serán autorizados pagos sin la presentación de las cuentas debidamente avaladas por las autoridades municipales y examinadas por la Contraloría General de la República, sobre obras efectivamente realizadas o sobre sus avances. Cuando la ejecución del contrato o de la obra requiera de desembolsos anticipados, el pliego de cargos y especificaciones del acto público así lo hará constar, al igual que el respectivo contrato de ejecución de obra, con indicación del requisito de constitución de la fianza de anticipo, que deberá ser por el 100% del valor anticipado.

**ARTÍCULO 44: INVERSIONES MULTIANUALES.** Cuando la ejecución de un proyecto de inversión se extienda por varios años, se deberá asignar en cada Presupuesto el monto que se ejecutará en cada vigencia fiscal.

**ARTÍCULO 45: AUMENTO DEL COSTO DE LA INVERSIÓN.** Los aumentos del costo total de un proyecto de inversión, debidamente justificado por razones técnicas, no previstas en los planos y especificaciones originales, deberán contar previamente con las asignaciones presupuestarias respectivas. De no contar con las reservas equivalentes a los aumentos de costos, los traslados o las redistribuciones de partidas serán los mecanismos para utilizar para suplir dicha necesidad.

**ARTÍCULO 46: PAGO MEDIANTE CARTAS DE CRÉDITO.** La forma de pago mediante el mecanismo de carta de crédito, para compras locales y/o compras en el exterior, se utilizará por el Sector Público cuando la naturaleza de la obra así lo amerite, siempre que el pliego de cargos de la respectiva licitación así lo haga constar y quede debidamente estipulado en el correspondiente contrato. La gestión para la apertura del crédito ante el Banco Nacional de Panamá deberá ser previamente autorizada por el Ministerio de Economía y Finanzas y refrendada por la Contraloría General de la República.

**ARTÍCULO 47: INVERSIONES PARA LOS GOBIERNOS LOCALES.** Las transferencias de capital correspondiente a los proyectos comunitarios y de inversión local, destinadas a cubrir inversiones múltiples de desarrollo en los corregimientos del distrito, serán asignadas en el mes correspondiente y una vez autorizadas, se emite y ordena sus desembolsos por medio de Tesorería Municipal, previa solicitud de los Representantes de Corregimiento, con el detalle de los proyectos elaborados.

**ARTÍCULO 48: FONDO DE INVERSIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL DE LAS JUNTAS COMUNALES** El Municipio destina un fondo total de B./22,100,000 para las veintiséis (26) Juntas Comunales, consignado en el objeto del gasto 716, administrado por ellas a partir de su transferencia. Los fondos podrán ser utilizados en programas de Asistencia Social y Económica, Asistencia Educativa, Desarrollo Cultural, Promoción Deportiva, Trabajo Comunitario, Construcción de Infraestructura y Programa de Asistencia a la Vivienda.

**PARÁGRAFO:** Los Recursos para el Fondo de Inversión y Asistencia Social ejecutado por las Juntas Comunales se desembolsarán en la presente vigencia 2020 en tres (3) partidas, así: B./284,000.00, B./283,000.00 y B./283,000.00, en las siguientes fechas: febrero, abril y junio, respectivamente.

**ARTÍCULO 49: FONDO DE INVERSIONES EN EL DISTRITO.** Se crea el fondo para el desarrollo de inversiones en el Municipio de Panamá, por un monto de B./850,000 para garantizar el financiamiento de obras destinadas al desarrollo de los 26 corregimientos.

**ARTÍCULO 50: CONTRATOS DE PRÉSTAMOS EXTERNOS.** Los pliegos de cargos y demás documentos de la licitación para la ejecución de obras o adquisición de bienes y servicios, financiados con fondos provenientes de contratos de préstamos con organismos financieros internacionales o gobiernos extranjeros, podrán incluir las normas y procedimientos previstos en dichos contratos.

**PARÁGRAFO:** Solamente se comprometerá el pago con fuente externa, cuando se haya recibido el desembolso o esté garantizada su recepción oficialmente.

**ARTÍCULO 51: TRASLADO DE PERSONAL A LAS JUNTAS COMUNALES.** Los empleados pagados por el Municipio que trabajen en las Juntas Comunales serán transferidos a éstas con todos los derechos que les otorga la Ley, a solicitud previa de la respectiva Junta Comunal.

**ARTÍCULO 52: COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES.** El Municipio de Panamá, por conducto de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, queda debidamente facultado para coordinar la ejecución y evaluación de todas las inversiones contenidas en el actual presupuesto, incluyendo el Programa de Inversión Descentralización de las Juntas Comunales.

**ARTÍCULO 53: PLAN ANUAL DE OBRAS.** Las modificaciones al Plan Anual de Inversiones Pluriannual (2016-2019), se realizará con base a los procedimientos establecidos en la Ley 39 de 2009 modificada por la Ley 66 de 2015.

Se incorporan al Plan Anual de Inversiones Pluriannual (2016-2019), las obras y proyectos del Municipio de Panamá y de las Juntas Comunales que fueran posteriormente aprobadas a la vigencia del Acuerdo 172 de 2015 "Por el cual se aprueba el Plan Anual de Obras e Inversiones financiados con los fondos provenientes de la transferencia del Impuesto de Inmueble".

**ARTÍCULO 54: TRANSFERENCIA DE IMPUESTO DE BIEN INMUEBLE.** Los montos asignados debido a la transferencia del impuesto de inmueble por el Ministerio de Economía y Finanzas al Municipio de Panamá se incorporan al presupuesto de rentas y gastos como ingresos corrientes, determinando que hasta el 10% (diez por ciento) de la asignación, será destinado a gastos de funcionamiento y administración municipal.

Los montos adicionales que reciba el Municipio de Panamá, en concepto del Impuesto de Inmueble, ingresarán como créditos adicionales y se utilizarán para complementar las partidas de los proyectos contemplados en el Plan Anual de Obras e Inversiones.

**ARTÍCULO 55: PLURIANUALIDAD.** El Plan Anual de Obras e Inversiones se ejecutará cumpliendo con la programación financiera anual, previendo la continuidad de los proyectos aprobados en el pasado periodo fiscal, así como el de la presente vigencia, asegurando la reserva presupuestaria y financiera en los presupuestos siguientes.

Los proyectos pluri anuales, son aquellos que por su naturaleza requieren ser desarrollados en etapas o con vigencia contractual en más de un periodo fiscal.

**ARTÍCULO 56: UNIDADES DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO.** El Alcalde establecerá las Unidades Administrativas necesarias para la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Anual de Obras e Inversiones, según los procedimientos y manuales que para tal caso apruebe el Órgano Ejecutivo.

#### **CAPÍTULO VI**

##### **Modificaciones al Presupuesto**

**ARTÍCULO 57: TRASLADOS DE PARTIDAS.** Es la transferencia de recursos de partidas del presupuesto, con saldo disponible o sin utilizar, a otras que se hayan quedado con saldos insuficientes o que no tengan asignación presupuestaria. Los traslados de partidas se podrán realizar, a partir del 1º de febrero hasta el 15 de noviembre de cada año. Las dependencias municipales presentarán las solicitudes a la Secretaría General para su debida autorización.

Los traslados de partida podrán realizarse en cualquier mes del año en el caso de obras de inversiones y gastos para la atención de servicios sociales.

**ARTÍCULO 58: LIMITACIONES A LOS TRASLADOS DE PARTIDAS.** Las solicitudes de traslados de saldos de las partidas de gastos deberán ajustarse a las siguientes normas:

1. Los saldos de las partidas de gastos de funcionamiento podrán ser trasladados entre sí, a excepción de los saldos de las partidas de sueldos fijos, servicios básicos, cuotas a organismos internacionales, transferencias corrientes y contribuciones a la Caja de Seguro Social, cuando no corresponda a ahorros comprobados.
2. Los saldos de las partidas de funcionamiento podrán reforzar proyectos de inversión; no obstante, las partidas de inversión no podrán trasladarse para reforzar partidas de funcionamiento.
3. Los saldos de las partidas de inversión podrán trasladarse entre sí.

4. No se trasladarán saldos disponibles a las partidas del objeto del gasto codificado en el grupo de asignaciones globales, con excepción de las Transferencias a Municipalidades y Juntas Comunales (716).

**ARTÍCULO 59: CRÉDITOS ADICIONALES.** Los Créditos Adicionales son aquellos que aumentan el monto del Presupuesto Municipal y se dividen en dos clases: Extraordinarios y Suplementarios. Los Extraordinarios son aquellos que se aprueban con el fin de atender, por causas imprevistas y urgentes, lo que demande la prestación de un servicio y/o proyecto no previsto en el Presupuesto, y los Suplementarios, aquellos destinados a proveer la insuficiencia en las partidas existentes en el Presupuesto.

**ARTÍCULO 60: VIABILIDAD DE LOS CRÉDITOS ADICIONALES.** Los créditos adicionales serán viables cuando exista un superávit o excedente real en el Presupuesto de Ingresos o exista un ingreso que no haya sido incluido en el Presupuesto o se establezca uno nuevo.

**ARTÍCULO 61: PLAZOS PARA LOS CRÉDITOS ADICIONALES.** Los créditos adicionales que se generen en las Unidades Administrativas Municipales se solicitarán al Alcalde, acompañados de una justificación que permita a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto realizar un análisis evaluativo de su viabilidad. El Alcalde a su vez, podrá presentar las solicitudes respectivas entre el 1º de febrero y el 30 de octubre del año de la vigencia del presupuesto ante el Concejo Municipal y éstas serán remitidas a la Comisión de Hacienda hasta el 15 de octubre, a fin de ser votadas por ésta.

**PARÁGRAFO:** El Consejo Municipal, a solicitud expresa del Alcalde del distrito, está facultado para considerar créditos adicionales fuera de los períodos estipulados en este artículo y la Comisión de Hacienda del Consejo Municipal, debe darle el trámite correspondiente.

**ARTÍCULO 62: PROCEDIMIENTOS DE LOS CRÉDITOS ADICIONALES.** Las Unidades Administrativas del Municipio de Panamá presentarán las solicitudes de Créditos Adicionales al Alcalde y a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, donde se elaborará el proyecto de Acuerdo que, junto con la opinión favorable del Alcalde y el informe sobre la viabilidad financiera y conveniencia de la Contraloría General de la República, podrá ser enviado por el Alcalde para la aprobación del Concejo. La Contraloría General de la República deberá pronunciarse por escrito en un plazo no mayor de quince días hábiles, contados desde la fecha en que se reciba la documentación enviada por la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto.

**ARTÍCULO 63: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ENTRE UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.** Las modificaciones al Presupuesto Municipal se podrán realizar por medio de la deducción del monto de una o más Unidades Administrativas, con el propósito de incrementar la asignación de una u otras, mediante el procedimiento de traslado de partida.

#### **CAPÍTULO VIII** Seguimiento y Evaluación del Presupuesto

**ARTÍCULO 64: CONCEPTO DE SEGUIMIENTO.** El seguimiento es la verificación objetiva de la ejecución del Presupuesto, de acuerdo con los programas, proyectos y decisiones, con el objeto de identificar problemas y soluciones. Evaluación es la verificación de los resultados obtenidos y logros alcanzados, si han sido oportunos y logrados a costos razonables, con el objeto de reajustar los programas y proyectos, de ser necesarios.

**ARTÍCULO 65: PROCEDIMIENTO.** Se realizará el seguimiento y evaluación de los programas incluidos en el Presupuesto del Municipio, para asegurar que su avance físico y financiero corresponda a lo previsto.

**PARÁGRAFO:** La Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto dará seguimiento a la ejecución financiera del Municipio y adoptará las medidas necesarias, a fin de garantizar el equilibrio financiero.

**ARTÍCULO 66: SEGUIMIENTO DE INVERSIONES DEL MUNICIPIO.** La Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, conocerá de los problemas o situaciones de orden técnico, legal, financiero y/o gestión que impiden la normal ejecución de los programas y proyectos de inversiones municipales, con el propósito de dictar expeditamente las medidas correctivas pertinentes, en el diseño e instrumentación del sistema de seguimiento y evaluación.

**ARTÍCULO 67: AUTORIZACIÓN PARA ACTOS PÚBLICOS** Para los efectos de administración y ejecución del presupuesto de inversiones, el Alcalde queda autorizado para realizar las contrataciones y demás actos públicos correspondientes, cumpliendo los procedimientos establecidos en la Ley 22 de 27 de junio de 2006, modificada mediante la Ley 61 del 27 de septiembre de 2017.

**ARTÍCULO 68: PLAZOS E INFORMES DE EJECUCIÓN.** La Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto remitirá al resto de las Direcciones del Municipio, dentro de los primeros diez días de cada mes, un informe de la ejecución presupuestaria y los detalles respectivos, especialmente el informe referente a sus ingresos, inversiones y logros programáticos, a fin de que valoren y envíen sus comentarios en cinco días hábiles.

Con base a lo anterior, la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, presentará al Alcalde y a la Contraloría General de la República, un informe trimestral analítico consolidado sobre la ejecución del presupuesto. La ejecución presupuestaria de los gastos deberá reflejar los compromisos registrados en la contabilidad presupuestaria a la fecha de la presentación del informe, ajustando los contingentes que se hayan comprometido.

## **CAPÍTULO IX**

### Cierre y Liquidación del Presupuesto

**ARTÍCULO 69: CONCEPTO DE CIERRE.** El cierre es la finalización de la vigencia presupuestaria anual, después de la cual no se registra recaudación de ingresos ni se realiza compromiso de gasto con cargo al Presupuesto clausurado. El cierre se realizará el 31 de diciembre de 2020. La liquidación es el análisis de los resultados de la ejecución presupuestaria y de la situación financiera del Municipio. La liquidación del Presupuesto de 2020 se realizará, a más tardar, el 30 de abril de 2021.

**ARTÍCULO 70: RESPONSABILIDAD DE LA LIQUIDACIÓN.** Corresponde a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, en coordinación con la Contraloría General de la República, realizar la liquidación del Presupuesto Municipal, con base a los informes presentados por las dependencias del Municipio y a la información proporcionada por el Departamento de Contabilidad.

**ARTÍCULO 71: RESERVA DE CAJA.** Con el propósito de facilitar el cierre del Presupuesto Municipal, las Unidades Administrativas del Municipio podrán solicitar ante Tesorería Municipal, la Reserva de Caja para cumplir con los compromisos legalmente adquiridos que se encuentran en proceso de trámite. Esta Unidad Administrativa deberá certificar la disponibilidad financiera para tramitar la solicitud ante la Contraloría General de la República, para aquellos compromisos que deberán pagarse a partir del mes de enero de 2020.

**ARTÍCULO 72: SALDO EN BANCO.** El saldo en banco es la disponibilidad financiera de recursos, menos las reservas de caja, autorizadas por la Contraloría General de la República.

**ARTÍCULO 73: ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS GASTOS.** Los gastos autorizados en el presente Acuerdo serán realizados en el ámbito de Programas, Subprogramas, Actividades y Objetos del Gasto.

### **CAPÍTULO X**

#### Disposiciones Adicionales

**ARTÍCULO 74: SUSPENSIÓN DE SOLICITUDES DE GASTOS SIN PARTIDA.** No se considerará durante el período fiscal a que se refiere el presente Acuerdo, todo gasto para el cual no exista la correspondiente partida dentro del presupuesto.

**ARTÍCULO 75: IMPUTACIÓN DE LAS INDEMNIZACIONES.** En los casos en que el Municipio de Panamá sea condenado al pago de indemnizaciones decretadas por los tribunales competentes, éstas serán imputadas a imprevistos. Se exceptúa aquellos que tengan asignada la partida especial correspondiente.

**ARTÍCULO 76: FACULTAD DE CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS.** El Alcalde queda expresamente facultado para efectuar el cambio de nombre y el costo de los proyectos de inversión, cuando las circunstancias así lo ameriten, como también para desarrollar las medidas y acciones necesarias que permitan la modernización de la gestión administrativa, financiera y fiscal, de manera que se garantice el logro de los objetivos y metas contempladas en el presupuesto que autoriza el presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 77: PROGRAMAS MUNICIPALES.** Se autoriza al Alcalde para que realice los actos públicos necesarios para la ejecución de los programas, proyectos y demás obras municipales.

**ARTÍCULO 78: PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.** El Anteproyecto de Presupuesto que comprende las estimaciones de gastos de funcionamiento, inversión y subsidios municipales, deberán ser presentados por cada Unidad Administrativa a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto a más tardar el 1 septiembre de cada año, para su análisis, revisión y su adecuación a las políticas municipales. La presentación ante el Consejo Municipal, para su discusión y aprobación, será hasta el 15 de noviembre de cada año.

**ARTÍCULO 79: MANEJO DE SALDOS EN SUBSIDIOS.** Los saldos de los subsidios municipales que no hayan sido presentados por los beneficiarios y comprometidos por la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto al 15 de noviembre del año fiscal, serán automáticamente eliminados y no se efectuará la Reserva de Caja para el siguiente periodo. Se exceptúan las instituciones benéficas que brindan un servicio específico al Municipio. El Alcalde queda facultado para asignar o reasignar los subsidios municipales, según las necesidades y niveles de cumplimiento y ejecución por parte de los beneficiarios, previa evaluación de la Dirección de Gestión Social.

**ARTÍCULO 80: CUENTAS POR PAGAR.** Todas las cuentas por pagar del Municipio de Panamá estarán sujetas a una programación de pago elaborada mensualmente por el Alcalde, a través de la Dirección de Servicios Administrativos, en coordinación con la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, correspondiéndole al Tesorero hacer los pagos así como los registros en un término perentorio en función a la programación establecida.

Dicho pago deberá efectuarse, a más tardar, después de 15 días de haber recibido la programación de pago. Se eximen de la programación de pago los servicios básicos de telefonía, agua, electricidad, así como los alquileres de los locales arrendados por el Municipio de Panamá, mismos que se pagarán puntualmente.

**ARTÍCULO 81: USO DE PARTIDAS ENTRE PROGRAMAS.** La Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto queda facultada para utilizar todas las partidas del presente presupuesto con flexibilidad entre los diferentes Programas de Inversión y Funcionamiento, de acuerdo con la necesidad operativa, funcional y de ejecución del Municipio de Panamá, con excepción de las partidas asignadas a las Juntas Comunales.

**ARTÍCULO 82: RECUPERACIÓN DE CUENTAS MOROSAS.** La Tesorería Municipal, la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto y la Dirección de Tecnología e Innovación trabajarán armónicamente en el desarrollo de las acciones de recuperación de las cuentas morosas.

#### **CAPÍTULO XI**

Disposiciones Finales

**ARTÍCULO 83: TRANSTORIO.** El presupuesto de la actual vigencia, en su momento, se adecuará a las modificaciones que surjan en ocasión de las reformas al Régimen Tributario Municipal en lo relativo a las rentas de ingresos.

**ARTÍCULO 84: VIGENCIA.** Este Acuerdo comenzará a regir a partir del 1 de enero de 2020.

Dado en la Ciudad de Panamá, a los veintisiete (27) días del mes de noviembre del año dos mil diecinueve (2019).

EL PRESIDENTE,

H.C. CARLOS PÉREZ HERRERA

EL VICEPRESIDENTE,

H.C. MARIO KENNEDY

EL SECRETARIO GENERAL,

MANDO JIMÉNEZ-MEDINA

*Mantaza Mejica.*

Acuerdo No.243  
De 27 de noviembre de 2019

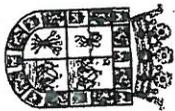
ALCALDÍA DEL DISTRITO DE PANAMÁ  
Panamá, 3 de diciembre de 2019

Sancionado:  
EL ALCALDE

JOSÉ LUIS FABREGA

Ejecútese y Cúmplase:  
SECRETARÍA GENERAL

MIRIAM E. LORENZO M.



CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMA  
Panamá, R. P.

## ACUERDO N°24

De 21 de enero de 2020

Por el cual se modifica el Acuerdo N°243 de 27 de noviembre de 2019, por el cual se aprobó el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Panamá, y el Plan Anual de Obras e Inversiones para el periodo fiscal 2020.

EL CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMÁ  
En uso de sus facultades legales y,

### CONSIDERANDO:

Que mediante Acuerdo N°243 de 27 de noviembre de 2019, se aprobó el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Panamá, y el Plan Anual de Obras e Inversiones para el periodo fiscal 2020;

Que es necesaria la corrección de algunas cifras contenidas en los cuadros contemplados en los Artículos 1, 3 y 4 del Acuerdo Acuerdo N°243 de 27 de noviembre de 2019 y que esta modificación no afecta el monto total aprobado para el periodo fiscal comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020;

Que es necesario realizar modificación al Artículo 34 del Acuerdo Acuerdo N°243 de 27 de noviembre de 2019, correspondiente a los viáticos establecidos para los funcionarios municipales que viajen al exterior en misión oficial, a fin de que sea cónsono con lo estipulado en el Artículo 282 de la Ley 110 de 12 de noviembre de 2019, que dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2020;

Que en virtud de lo anterior, el señor Alcalde del distrito de Panamá, solicita a esta Cámara Edilicia la modificación del Acuerdo N°243 de 27 de noviembre de 2019;

Que la Ley 106 de 8 de octubre de 1973, modificada por la Ley 52 de 1984, en su Artículo 15 establece que los Acuerdos, Resoluciones y demás actos de los Consejos Municipales podrán ser reformados, suspendidos o anulados por el mismo órgano o autoridad que los hubiere dictado y mediante la misma formalidad que revisieron los actos originales.

### ACUERDA:

**ARTICULO PRIMERO:** MODIFICAR los Artículos 1, 3, 4 y 34 del Acuerdo Municipal N°243 de 27 de noviembre de 2019, para que se lean como sigue:

“**ARTICULO 1:** El Presupuesto del Municipio de Panamá, para la Vigencia Fiscal 2020, por un monto de **B/.292,381,900** comprende el resumen de ingresos y gastos, que se expresa a continuación:

*(Firma)*

*Secretaría  
# 28/11/20*



**CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMA**  
Panamá, R. P.

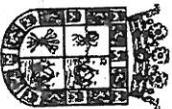
Pág. N°2  
Acuerdo N°24  
De 21/01/2020

INGRESOS		GASTOS	
	TOTAL		TOTAL
<b>1. INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>292,381,900</b>	<b>1. GASTOS CORRIENTES</b>	<b>119,843,666</b>
1.1. INGRESOS TRIBUTARIOS	100,067,506	1.1. GASTOS DE OPERACIÓN	94,721,392
1.1.2. IMPUESTOS INDIRECTOS	100,067,506	1.2. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	24,522,274
1.2. INGRESOS NO TRIBUTARIOS	142,518,987	1.2.1. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	24,522,274
1.2.1. RENTA DE ACTIVOS	1,204,056		
1.2.3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES (IBI)	101,606,493		
1.2.4. TASAS Y DERECHOS	11,900,418		
1.2.6. INGRESOS VARIOS	27,808,021		
<b>TOTAL</b>	<b>292,381,900</b>	<b>TOTAL</b>	<b>292,381,900</b>

<b>1.3. OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>0</b>	<b>1.3. INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>600,000</b>
1.3.1. INTERESES Y COMISIONES GANADOS	0		
<b>1.4. SALDO EN CAJA Y EN BANCO</b>	<b>49,795,407</b>	<b>2. GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>172,538,234</b>
1.4.2. DISPONIBLE LIBRE EN BANCO	49,795,407	2.1. INVERSIONES	146,323,532
<b>2. INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>	2.2. OTROS GASTOS DE CAPITAL	2,514,702
2.1. RECURSOS DEL PATRIMONIO	0	(Maquinaria y Equipo e Inversión Financiera)	
2.1.1. VENTA DE ACTIVOS	0	2.3. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	22,100,000
<b>2.2. RECURSOS DEL CRÉDITO</b>	<b>0</b>	2.4. AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	1,600,000
2.2.1. CRÉDITO INTERNO	0		

**ARTÍCULO 3:** Se aprueba el Presupuesto Municipal de Gastos Corrientes por Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora, para la Vigencia Fiscal 2020, por un monto de B/.119,843,666 cuyo resumen se expresa a continuación:

*AB*

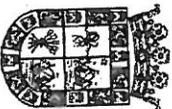


**CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMA**  
Panamá, R. P.

Pág. N°3  
Acuerdo N°24  
De 21/01/2020

Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora	GASTOS CORRIENTES					TOTAL
	Operación	Servicios Personales	Transferencias Corrientes	Intereses de la Deuda		
<b>LEGISLACIÓN MUNICIPAL</b>	<b>33,150,141</b>	<b>61,571,281</b>	<b>24,522,274</b>	<b>600,000</b>	<b>119,843,686</b>	
<b>Consejo Municipal</b>	<b>2,678,377</b>	<b>6,229,516</b>	<b>20,797,554</b>	<b>0</b>	<b>29,705,447</b>	
	<b>2,418,378</b>	<b>2,159,903</b>	<b>38,250</b>	<b>0</b>	<b>4,616,531</b>	
Consejo Municipal	410,878	998,280		0	1,409,158	
Presidencia del Consejo	1,940,100	497,724	31,250	0	2,469,074	
Secretaría del Consejo	31,100	622,855	7,000	0	660,955	
Presna del Consejo	36,300	41,044		0	77,344	
<b>Juntas Comunales</b>	<b>259,999</b>	<b>4,069,613</b>	<b>20,759,304</b>	<b>0</b>	<b>25,088,916</b>	
<b>EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA DESPACHO MUNICIPAL</b>	<b>8,268,839</b>	<b>15,572,628</b>	<b>443,180</b>	<b>0</b>	<b>24,284,647</b>	
	<b>1,019,043</b>	<b>1,212,572</b>	<b>333,200</b>	<b>0</b>	<b>2,564,815</b>	
Despacho del Alcalde	1,019,043	1,212,572	333,200	0	2,564,815	
Secretaría General	<b>7,119,463</b>	<b>5,253,123</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12,372,576</b>	
Secretaría General	1,901,760	736,415		0	2,638,175	
Descentralización IBI	5,217,693	4,516,708		0	9,734,401	
<b>Dirección de Recursos Humanos</b>	<b>130,343</b>	<b>9,106,933</b>	<b>109,980</b>	<b>0</b>	<b>9,347,256</b>	
Dirección de Recursos Humanos	130,343	9,106,933	109,980	0	9,347,256	
<b>ASESORIA MUNICIPAL</b>	<b>903,670</b>	<b>955,956</b>	<b>35,000</b>	<b>0</b>	<b>1,894,626</b>	
Servicios de Auditoría	<b>13,580</b>	<b>300,588</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>314,168</b>	
Dirección de Auditoría Interna	5,920	300,588		0	306,508	
Oficina de Auditoría de la Contraloría	7,660			0	7,660	
<b>Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas</b>	<b>872,030</b>	<b>523,635</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,395,665</b>	
Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	872,030	523,635		0	1,395,665	
<b>Oficina de Cooperación Nacional e Internacional</b>	<b>18,060</b>	<b>131,733</b>	<b>35,000</b>	<b>0</b>	<b>184,793</b>	
Oficina de Cooperación Nacional e Internacional	18,060	131,733	35,000	0	184,793	
Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto	186,298	509,477		600,000	1,295,775	
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	<b>8,244,939</b>	<b>2,702,610</b>	<b>0</b>	<b>600,000</b>	<b>1,295,775</b>	
	<b>8,244,939</b>	<b>2,702,610</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,947,549</b>	
<b>Servicios Internos</b>	<b>7,458,877</b>	<b>430,895</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,889,772</b>	
Dirección de Servicios Administrativos	364,072	1,335,359		0	1,699,431	
Subdirección de Administración y Servicios	413,760	460,742		0	874,502	
Subdirección de Compras	6,450	475,614		0	482,064	
Subdirección de Contrataciones Públicas	1,780			0	1,780	
<b>FINANZA MUNICIPAL</b>	<b>9,883,907</b>	<b>6,753,486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16,637,393</b>	
	<b>9,568,017</b>	<b>4,190,351</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13,758,368</b>	
<b>Tesorería Municipal</b>	<b>9,568,017</b>	<b>4,190,351</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13,758,368</b>	
<b>Administración Financiera</b>	<b>312,800</b>	<b>1,291,080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,603,880</b>	
Administración Financiera	312,800	1,291,080		0	1,603,880	
<b>Administración Tributaria</b>	<b>3,090</b>	<b>1,272,055</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,275,145</b>	
Administración Tributaria	3,090	1,272,055		0	1,275,145	
<b>DESARROLLO URBANO</b>	<b>168,261</b>	<b>4,964,964</b>	<b>114,000</b>	<b>0</b>	<b>5,247,225</b>	
	<b>56,070</b>	<b>3,584,251</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,642,321</b>	
<b>Planificación Urbana</b>	<b>33,510</b>	<b>2,870,447</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,903,957</b>	
Dirección de Obras y Construcciones Municipales	33,510	2,870,447		0	2,903,957	
Dirección de Planificación Urbana	24,560	713,804		0	738,364	
<b>Dirección de Gestión Ambiental</b>	<b>110,191</b>	<b>1,380,713</b>	<b>114,000</b>	<b>0</b>	<b>1,604,904</b>	
Dirección de Gestión Ambiental	44,560	847,369	114,000	0	1,005,929	
Subdirección de Calidad Ambiental	0			0		
Subdirección de Areas Verdes y Vida Animal	10,660	211,687		0	222,347	
Subdirección de Cambio Climático y Vulnerabilidad	0			0		
Dirección de Proyectos Especiales	3,720	160,524		0	164,244	
<b>SERVICIOS LEGALES MUNICIPALES</b>	<b>1,264,920</b>	<b>11,074,660</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>12,439,580</b>	
Gestión Legal y Justicia	549,940	3,356,663	0	0	3,906,603	
Dirección de Gestión Legal y Justicia	42,380	1,545,782		0	1,588,162	
Subdirección de Justicia Comunitaria de Paz	507,560	1,810,881		0	2,318,441	

82



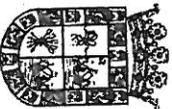
CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMA  
Panamá, R. P.

Pág. N°4  
Acuerdo N°24  
De 21/01/2020

Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora	GASTOS CORRIENTES				
	Operación	Servicios Personales	Transferencias Corrientes	Intereses de la Deuda	TOTAL
<b>Seguridad Municipal</b>	<b>774,980</b>	<b>7,717,997</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>8,532,977</b>
Dirección de Seguridad Municipal	690,420	7,547,210	100,000	0	8,337,630
Subdirección de Seguridad Ciudadana	24,560	170,787		0	195,347
<b>BIENESTAR ECONOMICO Y SOCIAL</b>	<b>1,550,930</b>	<b>12,807,954</b>	<b>3,032,540</b>	<b>0</b>	<b>17,391,424</b>
<b>Gestión Social</b>	<b>708,640</b>	<b>6,534,826</b>	<b>2,625,340</b>	<b>0</b>	<b>9,868,806</b>
Dirección de Gestión Social	11,710	539,535	2,625,100	0	3,176,345
Subdirección de Desarrollo Social	271,860	3,956,564	200	0	4,228,624
Subdirección de Deportes y Recreación	402,060	1,506,211	40	0	1,908,311
Subdirección de Obras Comunitarias	23,010	532,516		0	555,526
<b>Dirección de Cultura y Educación Ciudadana</b>	<b>128,160</b>	<b>1,347,653</b>	<b>406,700</b>	<b>0</b>	<b>1,882,513</b>
Dirección de Cultura y Educación Ciudadana	128,160	1,347,653	406,700	0	1,882,513
<b>Servicios</b>	<b>558,410</b>	<b>2,975,996</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>3,534,906</b>
Dirección de Servicios a la Comunidad	99,210	923,915	500	0	1,023,625
Subdirección de Empresas Municipales	138,380	1,152,027		0	1,290,407
Subdirección de Eventos	99,430	248,043		0	347,473
Parque Municipal Summit	28,660	189,526		0	218,186
Dirección de Mercados	126,760	1,453,065		0	1,579,825
<b>Dirección de Atención al Ciudadano</b>	<b>28,960</b>	<b>496,414</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>525,374</b>
Dirección de Atención al Ciudadano	17,660	413,212		0	430,872
Dirección de Las Etnias	11,300	83,202		0	94,502

**ARTÍCULO 4:** Se aprueba el Presupuesto Municipal de Gastos de Capital por Estructura Programática, para la Vigencia Fiscal 2020, por un monto de B/ 172,538,234, cuyo resumen se expresa a continuación:

R



CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMA  
Panamá, R. P.

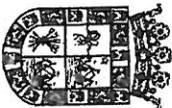
Pág. N°5  
Acuerdo N°24  
De 21/01/2020

Estructura Programática	GASTOS DE CAPITAL				TOTAL
	Inversiones	Transferencias de Capital	Otros Gastos de Capital	Amortización de la Deuda	
	146,323,532	22,100,000	2,514,702	1,600,000	172,538,234
<b>Total .....</b>	<b>146,323,532</b>	<b>22,100,000</b>	<b>2,514,702</b>	<b>1,600,000</b>	<b>172,538,234</b>
Legislación Municipal	255,000	22,100,000	0	0	22,355,000
Consejo Municipal	255,000		0	0	255,000
Transferencias Juntas Comunales		22,100,000	0	0	22,100,000
Construcción, Rehabilitación y Mantenimiento de Obras e Infraestructuras	2,706,334	0	0	0	2,706,334
Construcción de Obras e Infraestructuras	478,668	0	0	0	478,668
Otras Infraestructuras	721,000				721,000
Mantenimientos y Adecuación de Areas Publicas	1,506,666	0	0	0	1,506,666
Obras y Actividades de Interés Social	5,800,500	0	0	0	5,800,500
Obras de Interés Social	1,250,500				1,250,500
Actividades de Interés Social	4,550,000				4,550,000
Adquisición de Terrenos	0	0	0	0	0
Fortalecimiento de la Gestión Financiera y Tributaria	3,405,000	0	0	1,600,000	5,005,000
Fortalecimiento General	3,405,000			1,600,000	5,005,000
Apoyo Logístico	1,568,292	0	2,514,702	0	4,082,994
Apoyo Logístico	563,292		2,514,702		3,077,994
Otros Apoyos Logísticos	1,005,000				1,005,000
Obras y Equipamiento Sanitarios	1,093,734	0	0	0	1,093,734
Obras y Equipamiento Sanitarios	1,093,734				1,093,734
Ornato y Medio Ambiente	1,521,140	0	0	0	1,521,140
Recolección	741,600				741,600
Limpezas	779,540				779,540
Inversiones Especiales de Descentralización	129,973,532				129,973,532

**ARTÍCULO 34: VIÁTICOS EN EL EXTERIOR DEL PAÍS.** Cuando se viaje en misión oficial fuera del territorio nacional, se reconocerán viáticos por concepto de alimentación y hospedaje de la siguiente manera:

1. Para Presidente del Concejo, Vicepresidente del Concejo, Alcalde, Vicealcalde y Concejales:  
Europa, Asia, África y Oceanía B./700.00 diarios  
Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile B./600.00 diarios  
México, Centroamérica, el Caribe y el resto de América Latina B./500.00 diarios
2. Para Secretario y Subsecretario del Concejo, Directores, Subdirectores, Tesorero, Abogado Consultor, Director de Obras y Construcciones Municipales, Secretaria General y Asesores:  
Europa, Asia, África y Oceanía B./650.00 diarios  
Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile B./550.00 diarios  
México, Centroamérica, el Caribe y el resto de América Latina B./450.00 diarios
3. Para otros funcionarios municipales:

Q



CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMA  
Panamá, R. P.

Pág. N°6  
Acuerdo N°24  
De 21/01/2020

Europa, Asia, África y Oceanía B/.600.00 diarios  
Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile B/.500.00 diarios  
México, Centroamérica, el Caribe y el resto de B/.400.00 diarios  
América Latina B/.400.00 diarios

Cuando un funcionario participe en un evento internacional, cuya duración no exceda de diez (10) días laborables y la institución patrocinadora del exterior no cubra la totalidad de los viáticos, recibirá la diferencia del viático establecido para misiones oficiales. En los casos en que la institución patrocinadora del exterior cubra los gastos, se apoyará al funcionario con un diferencial del cincuenta por ciento (50%) del viático establecido para misiones oficiales."

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El resto del contenido y de los Artículos del Acuerdo No.243 de 27 de noviembre de 2019 permanecerán vigentes.

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente Acuerdo comenzará a regir a partir de su promulgación en la Gaceta Oficial.

Dado en la Ciudad de Panamá, a los veintitún (21) días del mes de enero del año dos mil veinte (2020).

EL PRESIDENTE,

H.C. CARLOS LEE GARIBALDO

LA VICEPRESIDENTA,

H.C. *Maritza Villarreal*  
MARTITZA VILLARREAL

EL SECRETARIO GENERAL,

MANUEL JIMÉNEZ-MEDINA

Acuerdo No.24  
De 21 de enero de 2020

Maritza Mojica -

ALCALDÍA DEL DISTRITO DE PANAMÁ  
Panamá, 21 de enero de 2020

Sanccionado:  
EL ALCALDE

JOSÉ EBIS FABREGA

Ejecútese y Cúmplase:  
SECRETARIA GENERAL

MIRIAM E. LORENZO M.