

Diagrama de Flujo

Proceso de Cambio de Datos del Contribuyente

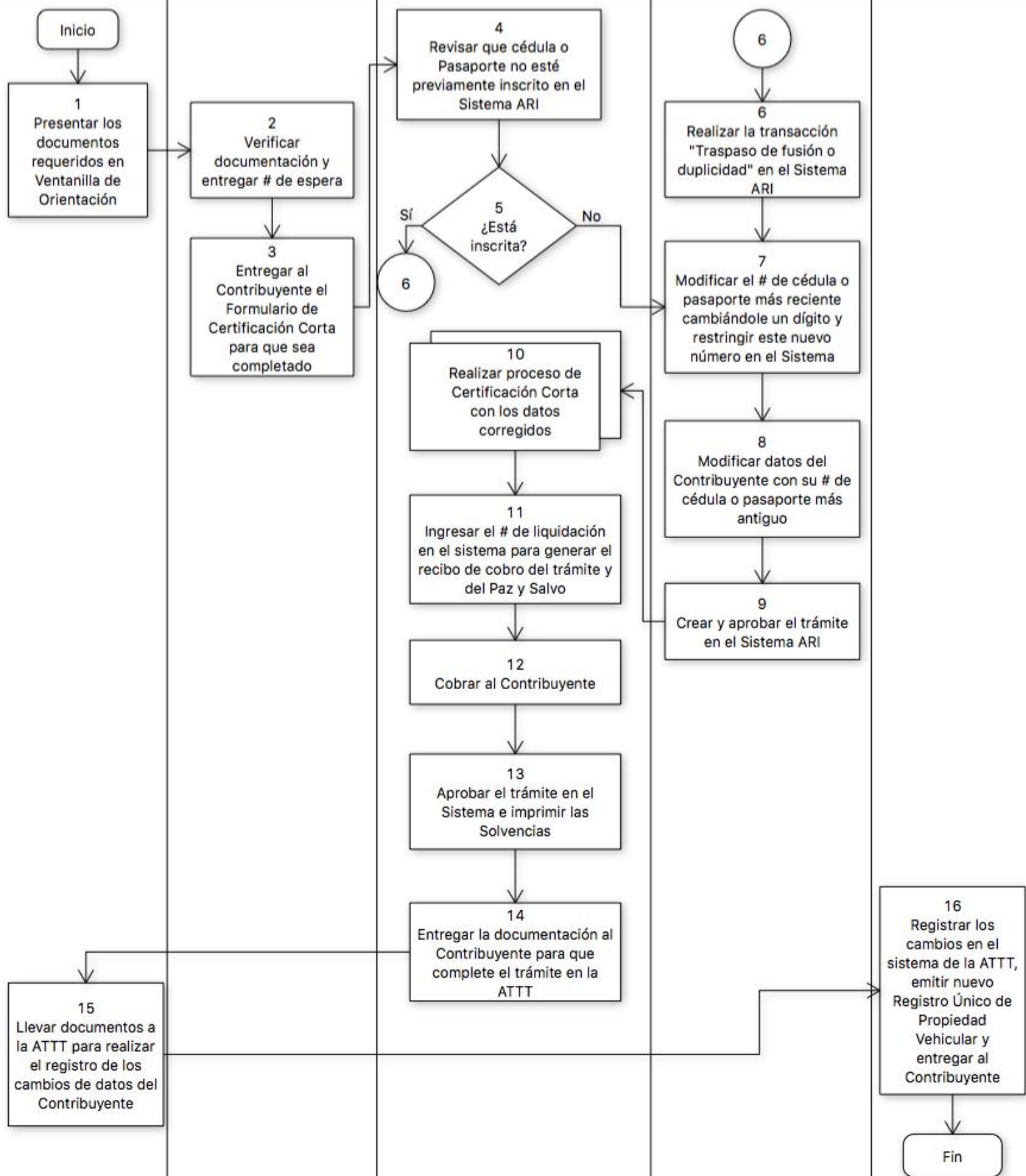
Contribuyente

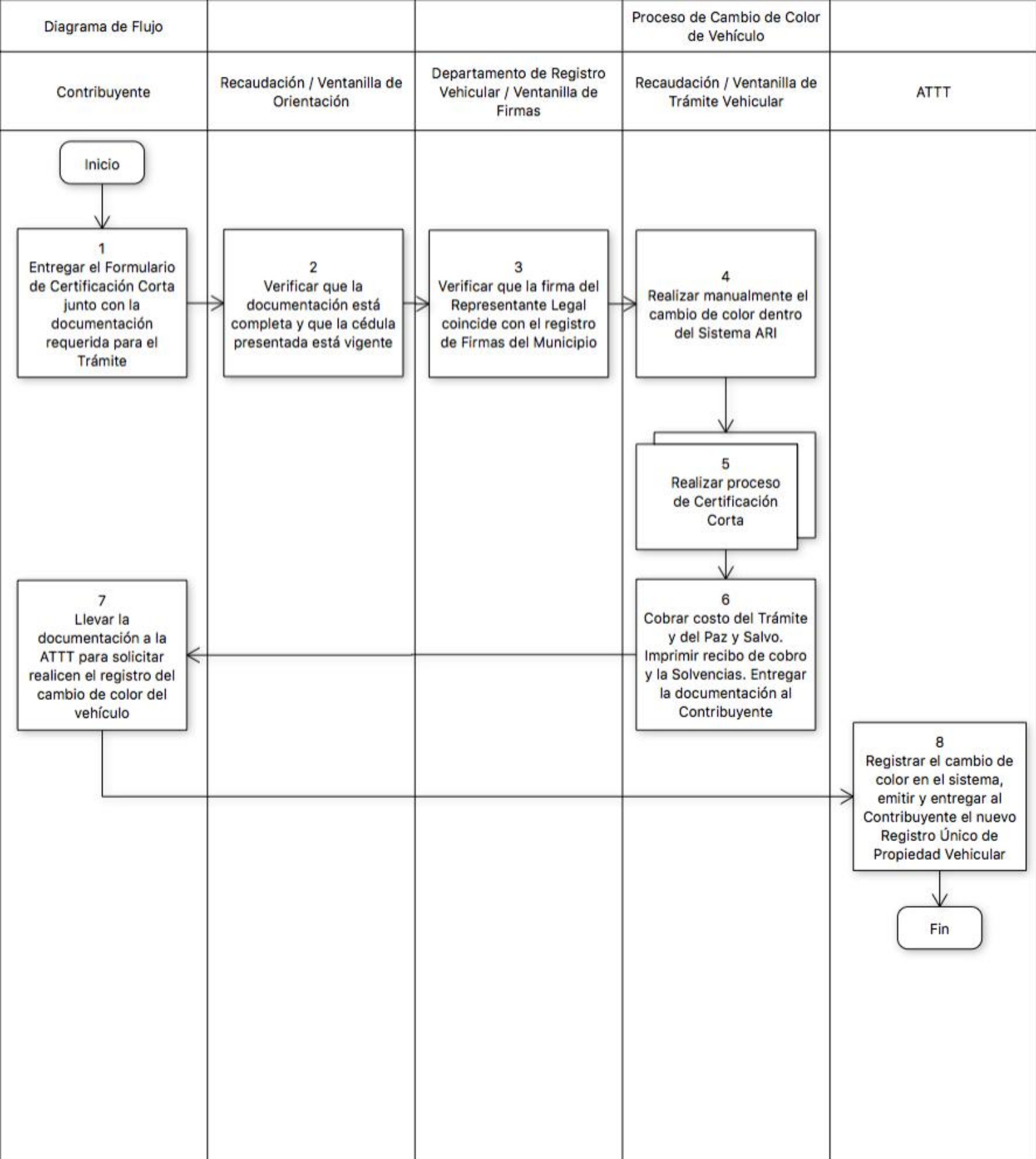
Recaudación / Ventanilla de Orientación

Recaudación / Ventanilla de Trámite Vehicular

Recaudación / Supervisor

ATTT





Inicio

1
Entregar el Formulario de Certificación Corta junto con la documentación requerida para el Trámite

2
Verificar que la documentación está completa y que la cédula presentada está vigente

3
Verificar que la firma del Representante Legal coincide con el registro de Firmas del Municipio

4
Realizar manualmente el cambio de color dentro del Sistema ARI

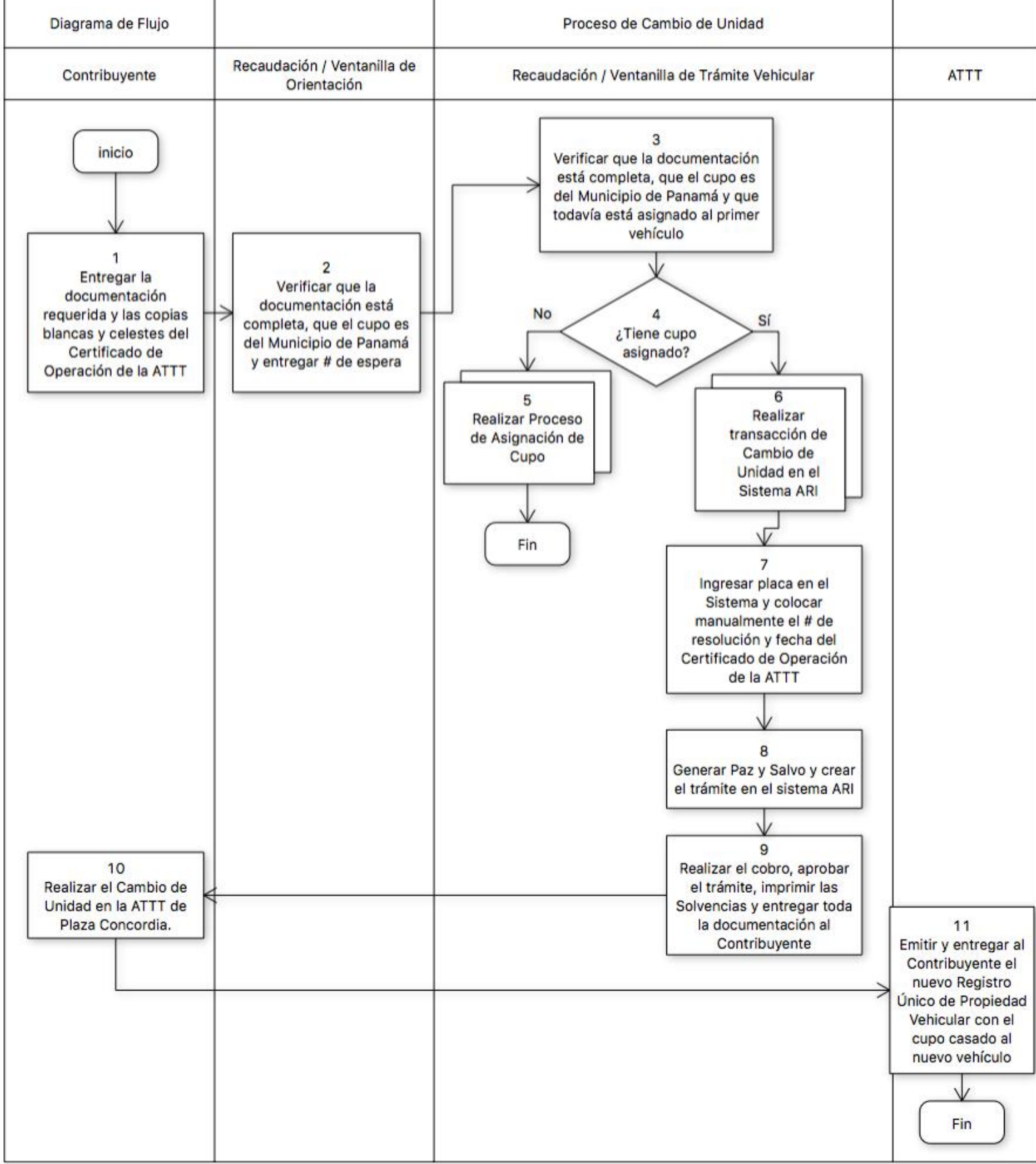
5
Realizar proceso de Certificación Corta

6
Cobrar costo del Trámite y del Paz y Salvo. Imprimir recibo de cobro y la Solvencias. Entregar la documentación al Contribuyente

7
Llevar la documentación a la ATTT para solicitar realicen el registro del cambio de color del vehículo

8
Registrar el cambio de color en el sistema, emitir y entregar al Contribuyente el nuevo Registro Único de Propiedad Vehicular

Fin



inicio

1 Entregar la documentación requerida y las copias blancas y celestes del Certificado de Operación de la ATTT

2 Verificar que la documentación está completa, que el cupo es del Municipio de Panamá y entregar # de espera

3 Verificar que la documentación está completa, que el cupo es del Municipio de Panamá y que todavía está asignado al primer vehículo

4 ¿Tiene cupo asignado?

No

5 Realizar Proceso de Asignación de Cupo

Fin

Si

6 Realizar transacción de Cambio de Unidad en el Sistema ARI

7 Ingresar placa en el Sistema y colocar manualmente el # de resolución y fecha del Certificado de Operación de la ATTT

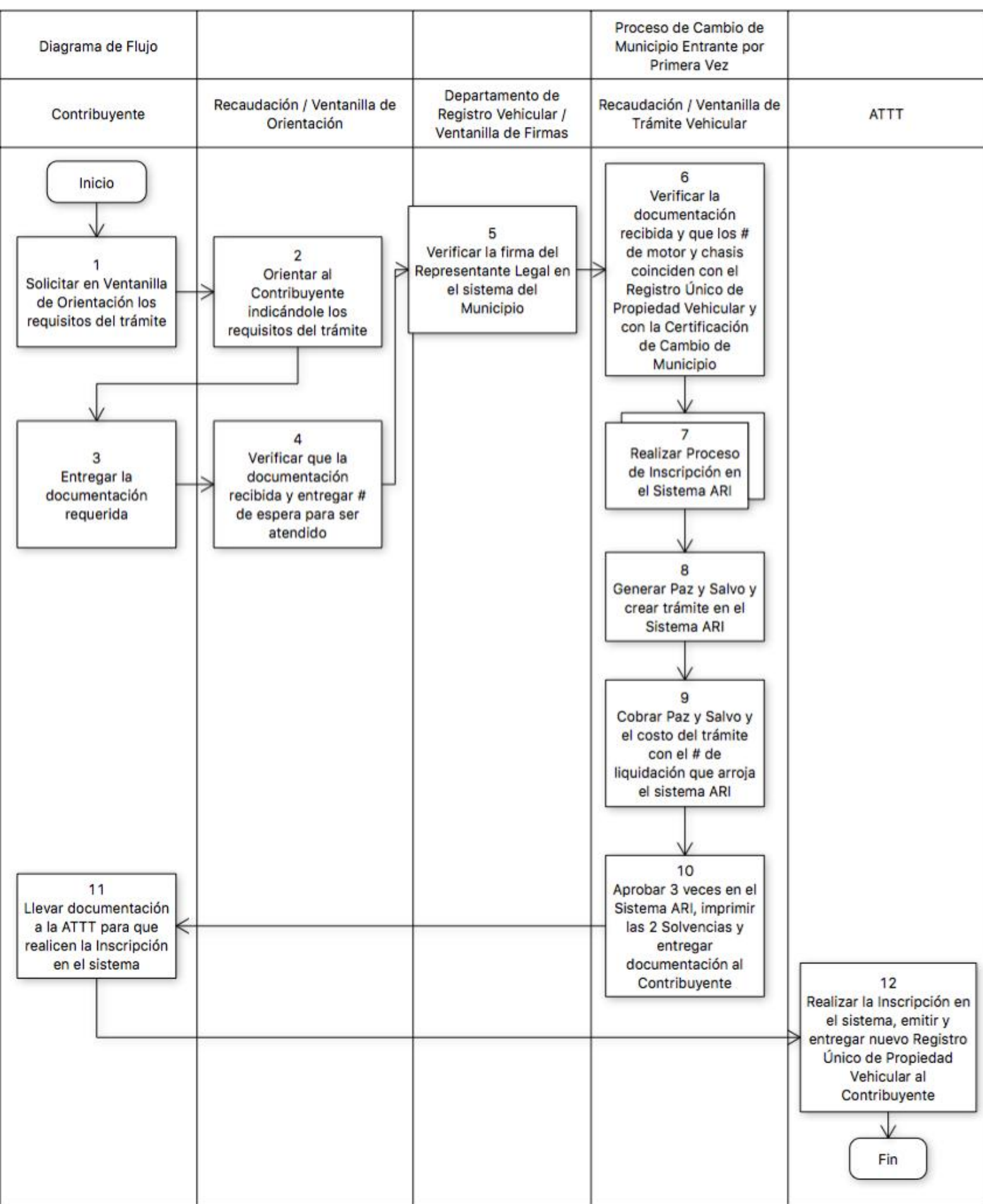
8 Generar Paz y Salvo y crear el trámite en el sistema ARI

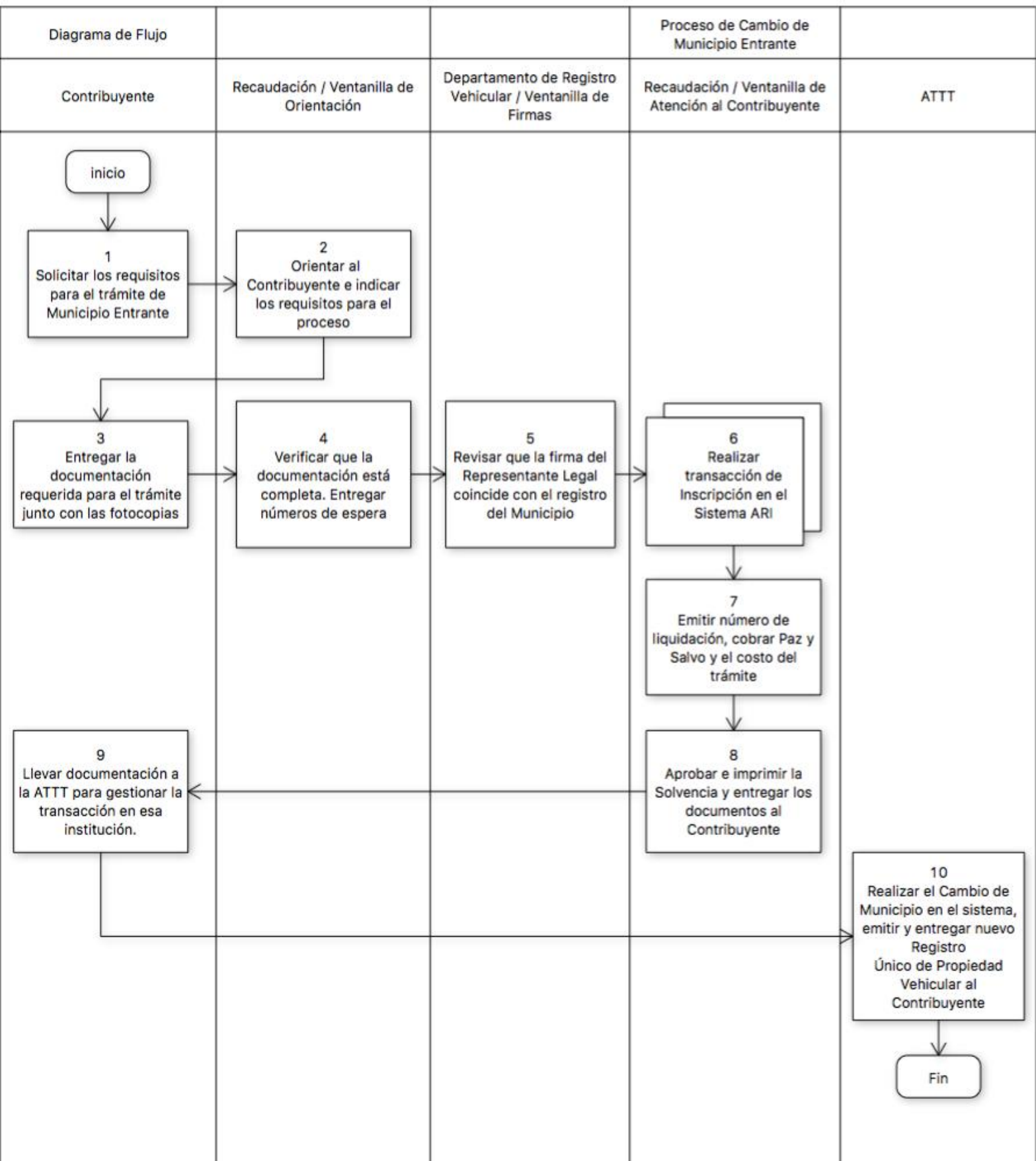
9 Realizar el cobro, aprobar el trámite, imprimir las Solvencias y entregar toda la documentación al Contribuyente

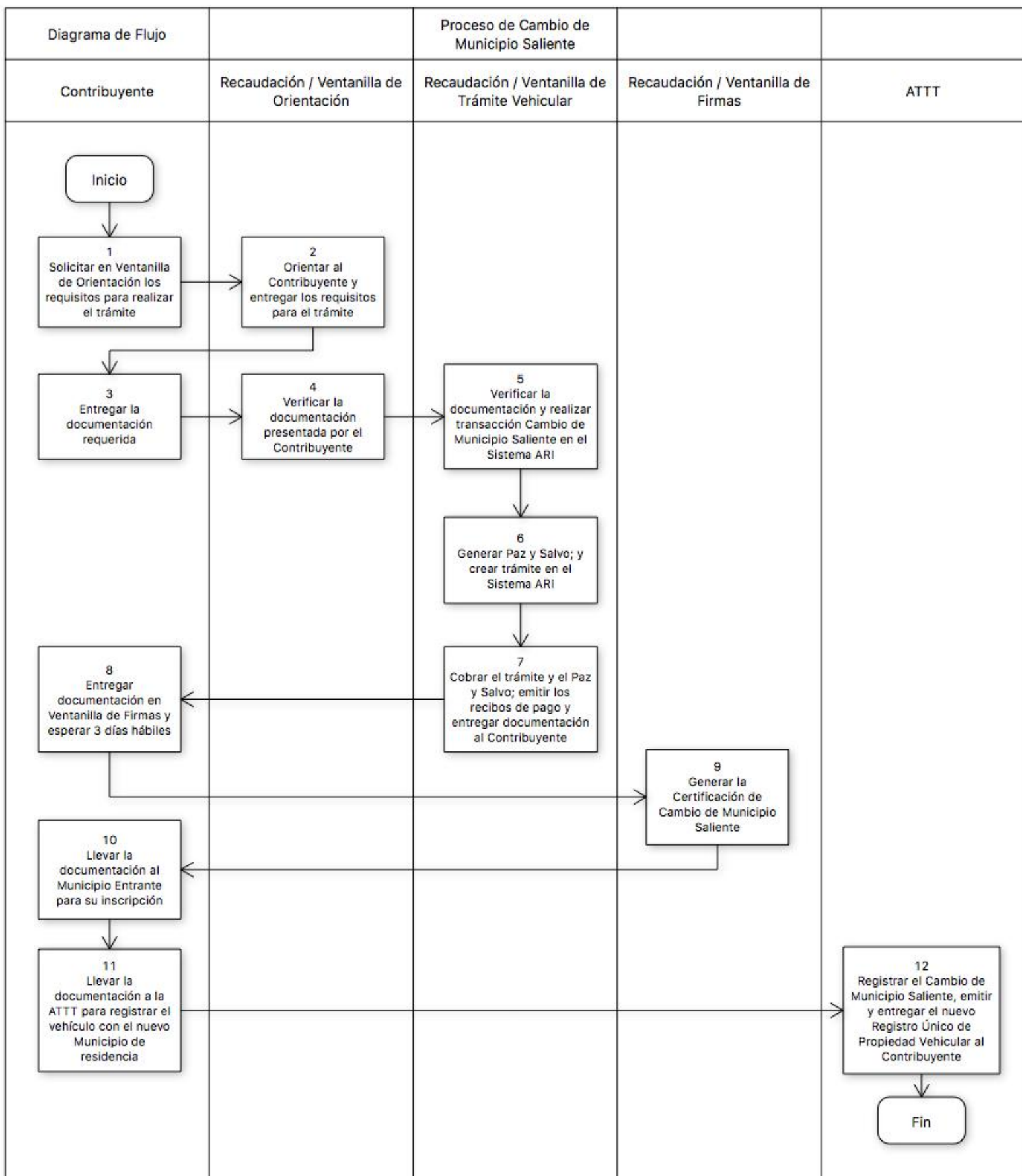
10 Realizar el Cambio de Unidad en la ATTT de Plaza Concordia.

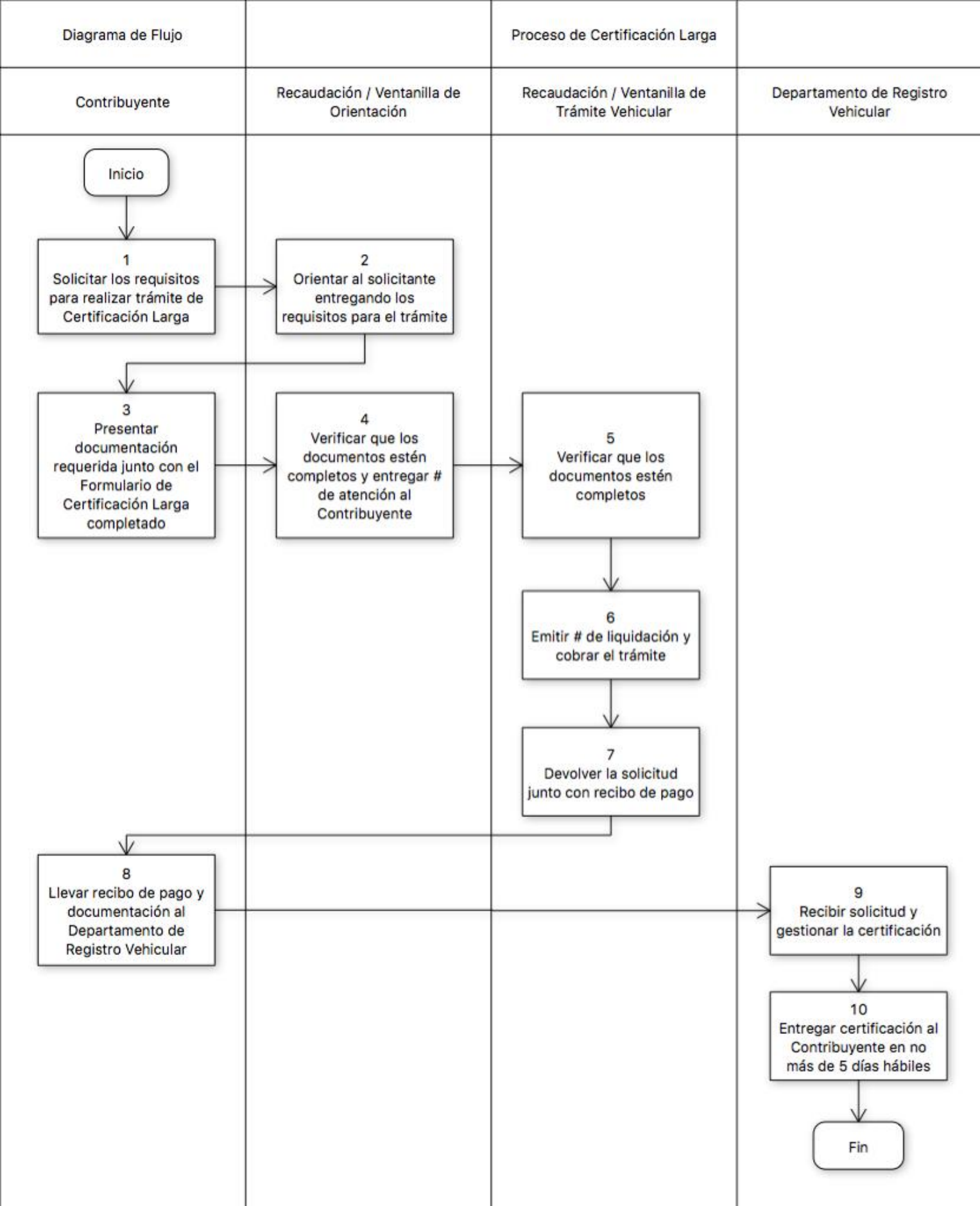
11 Emitir y entregar al Contribuyente el nuevo Registro Único de Propiedad Vehicular con el cupo casado al nuevo vehículo

Fin









Grupo Recaudador

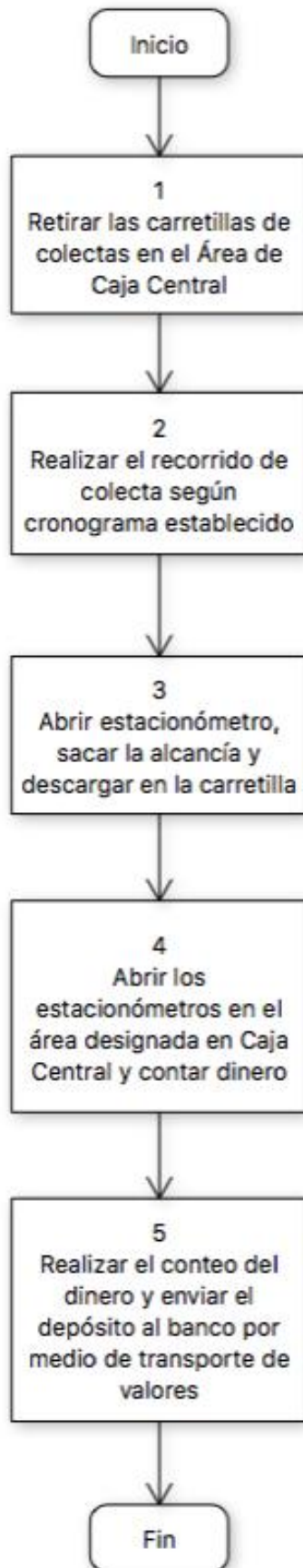


Diagrama de Flujo

Proceso de Colecta de los Parvularios y Corregidurías

TX / Recaudador

Recaudación / Encargado de Caja Central

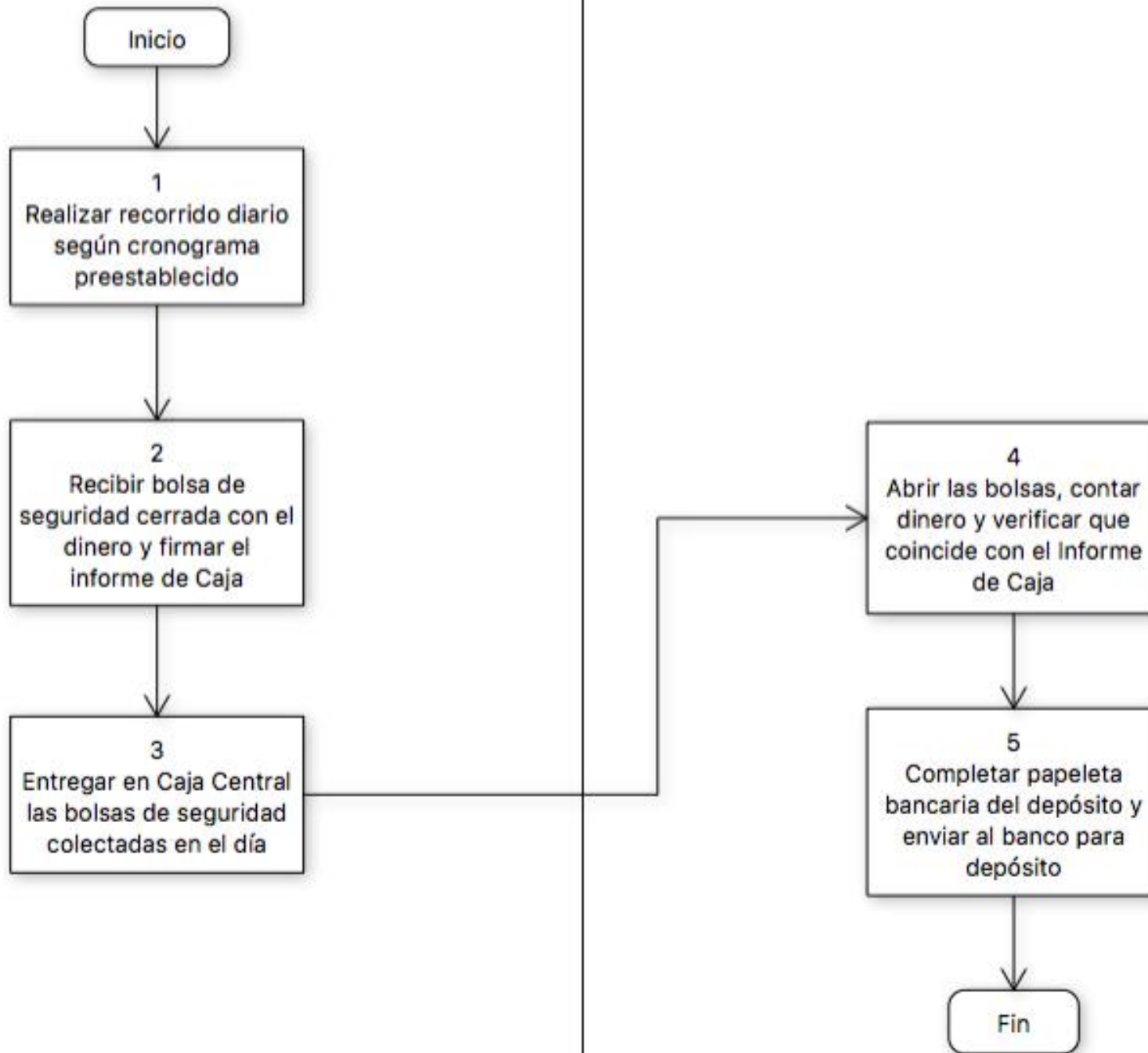


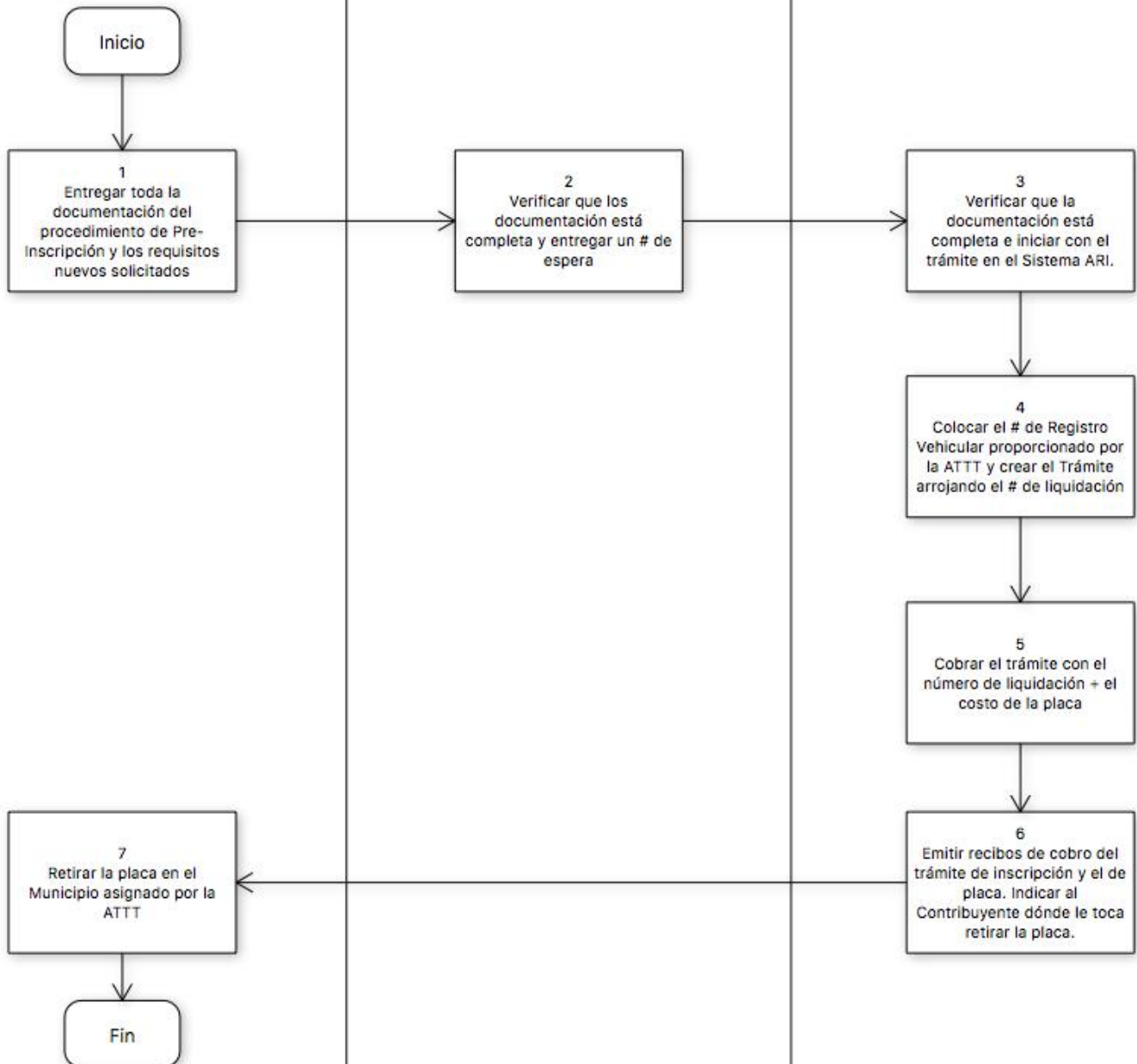
Diagrama de Flujo

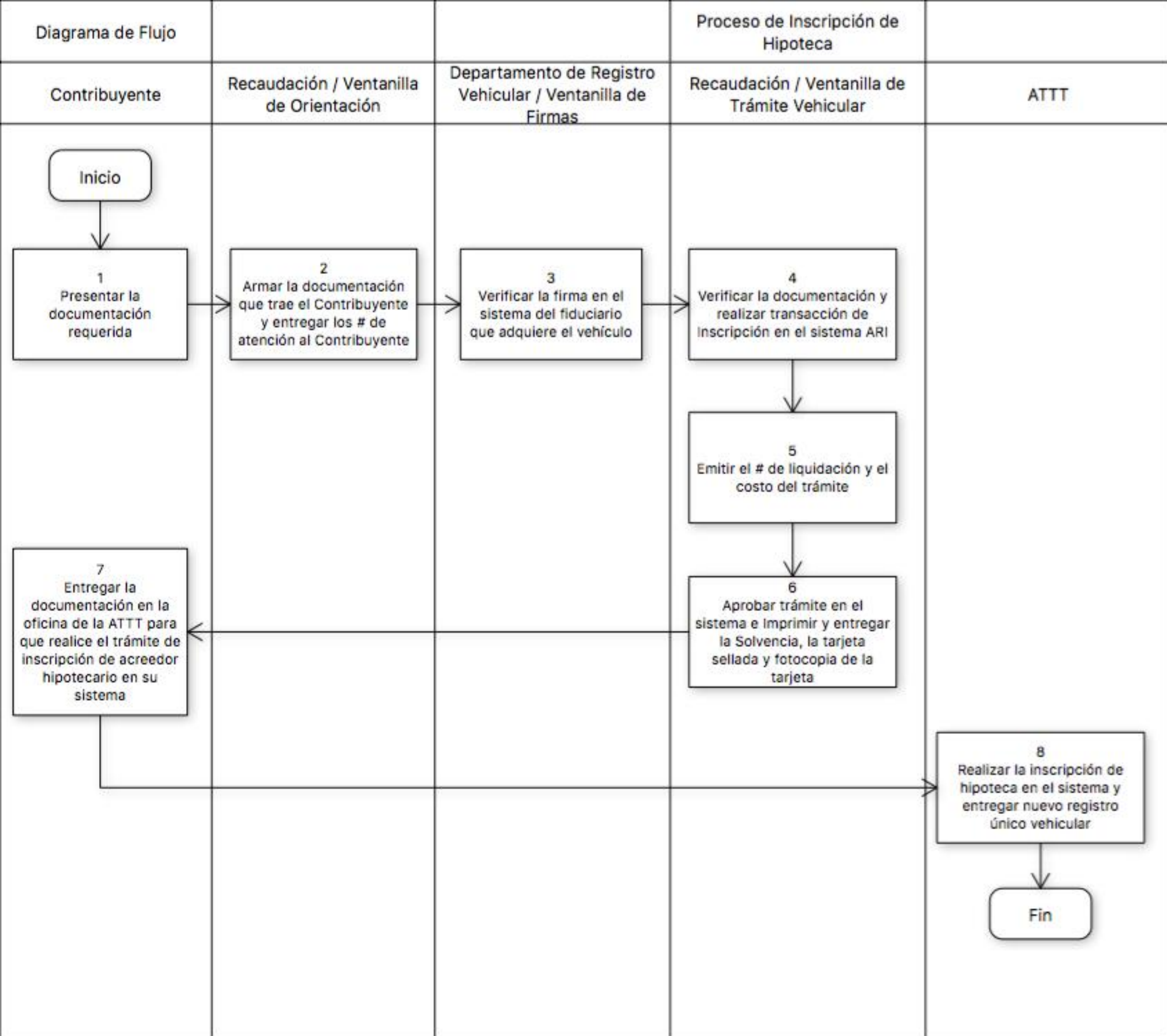
Proceso de Inscripción de Vehículos

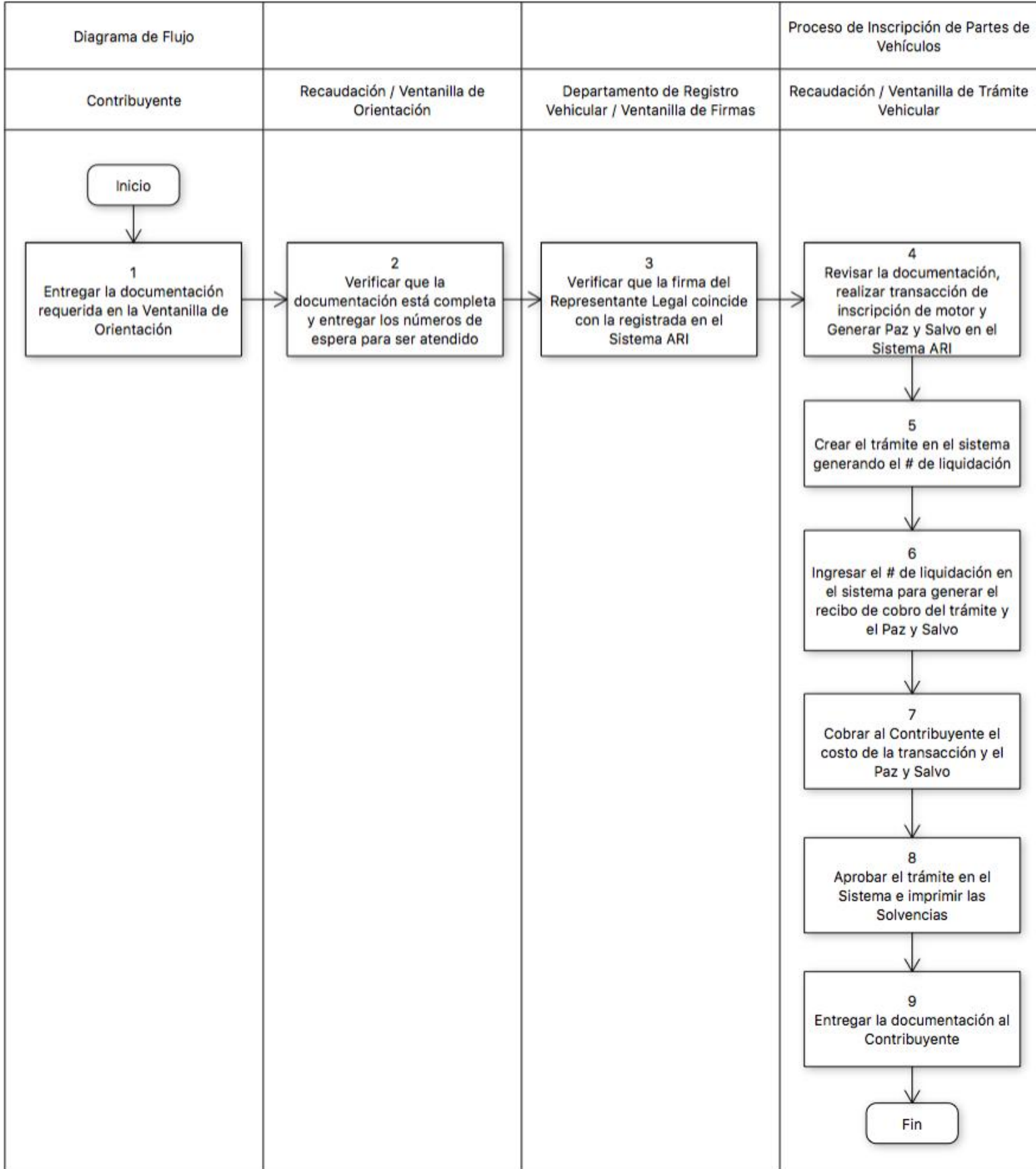
Contribuyente

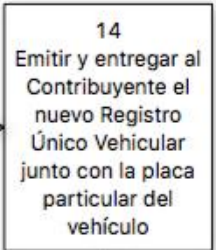
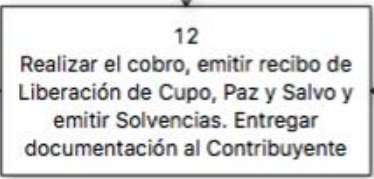
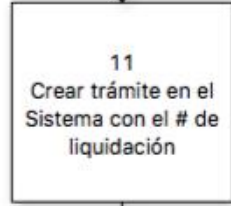
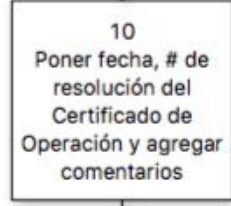
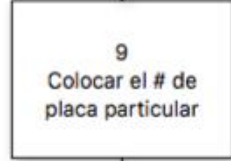
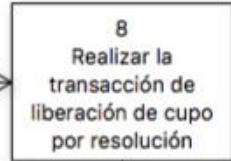
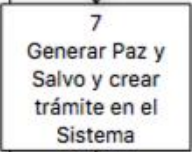
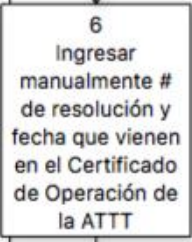
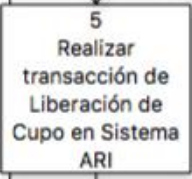
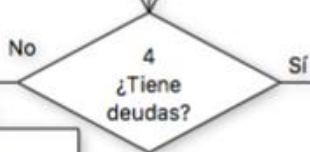
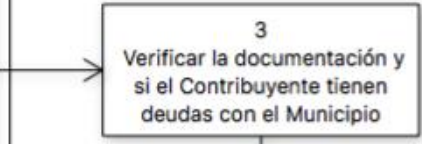
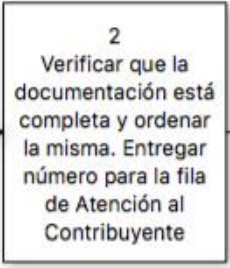
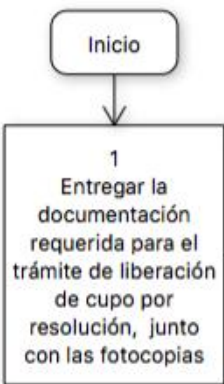
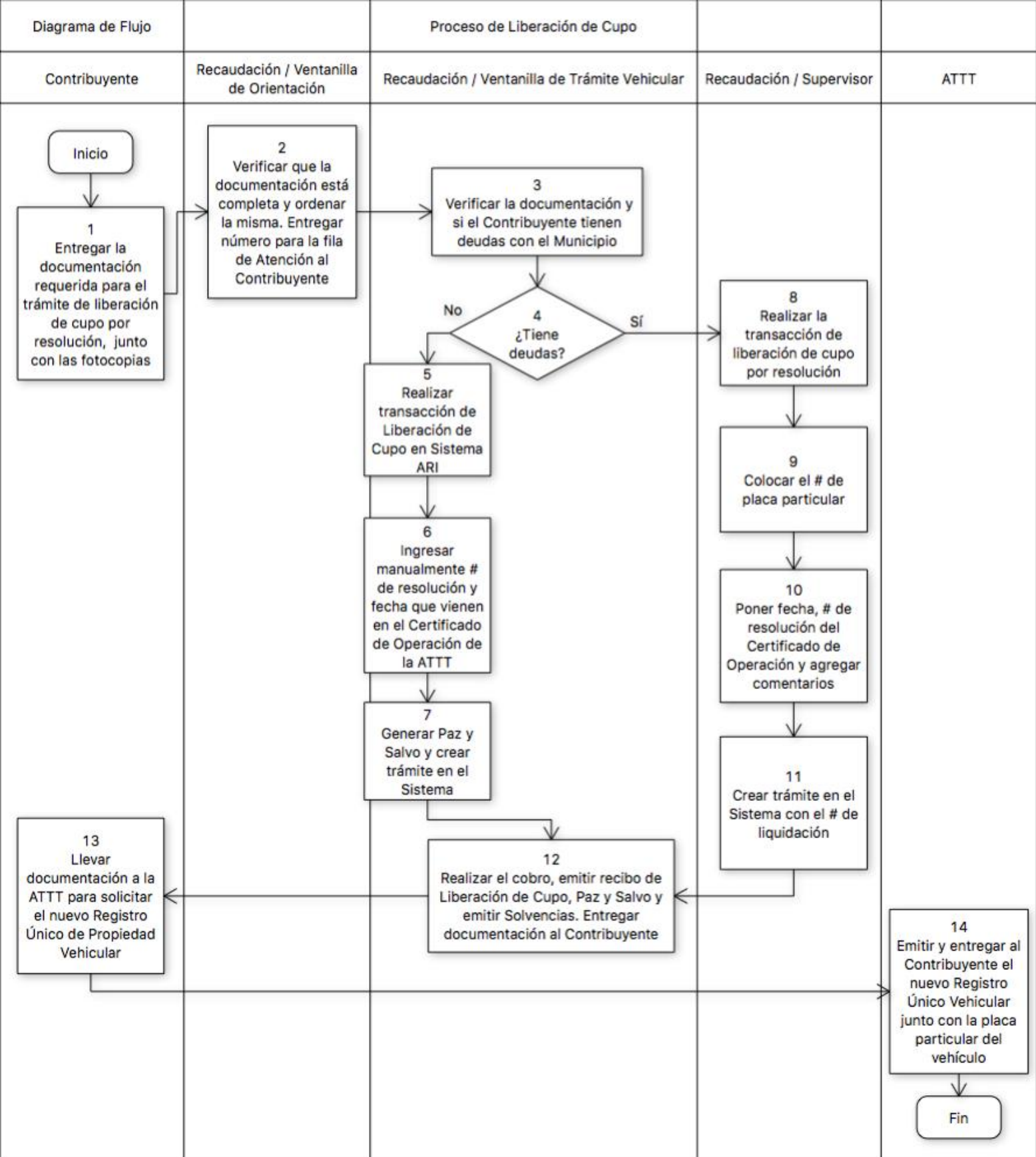
Recaudación / Ventanilla de Orientación

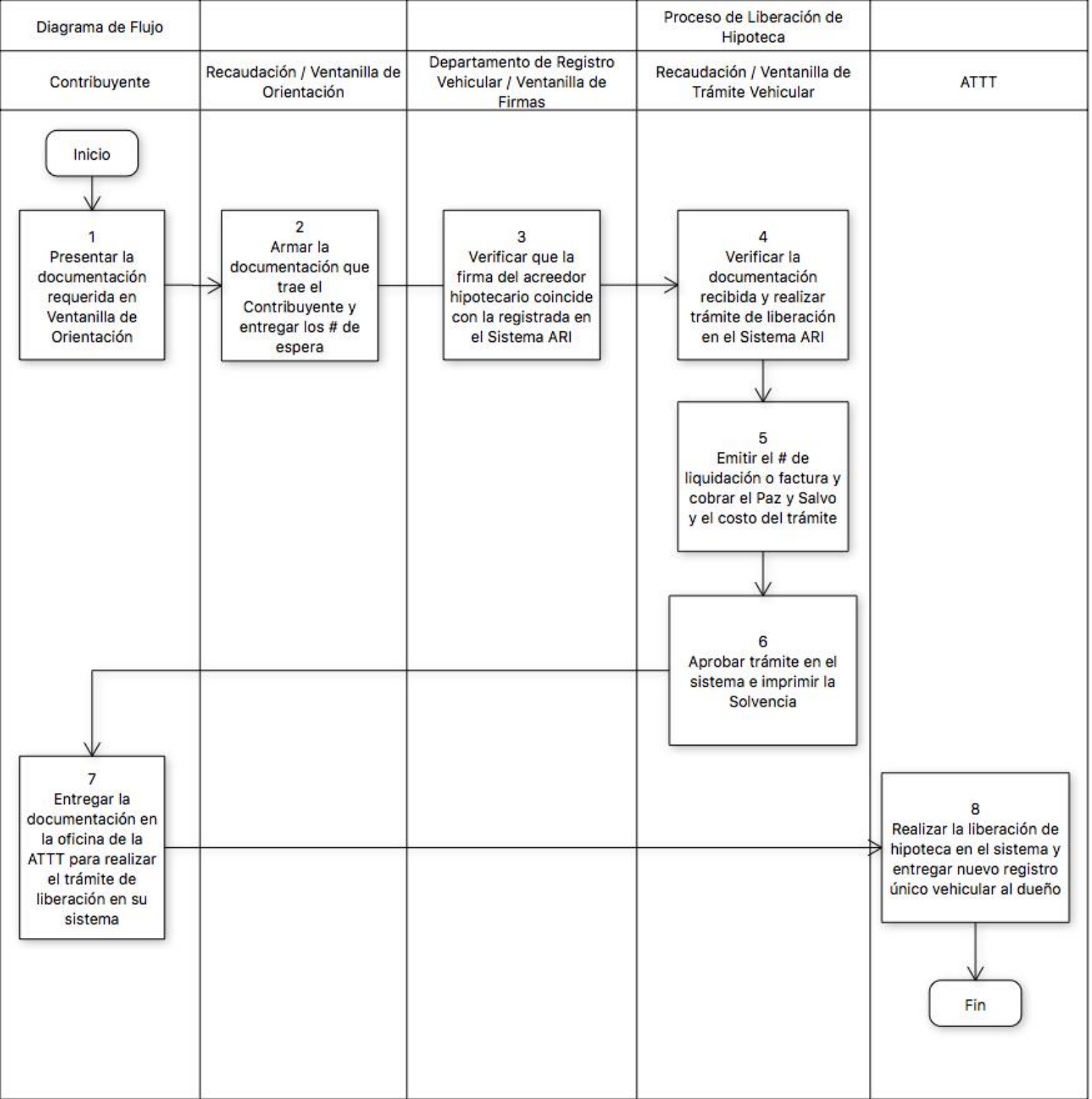
Recaudación / Ventanilla de Trámite Vehicular

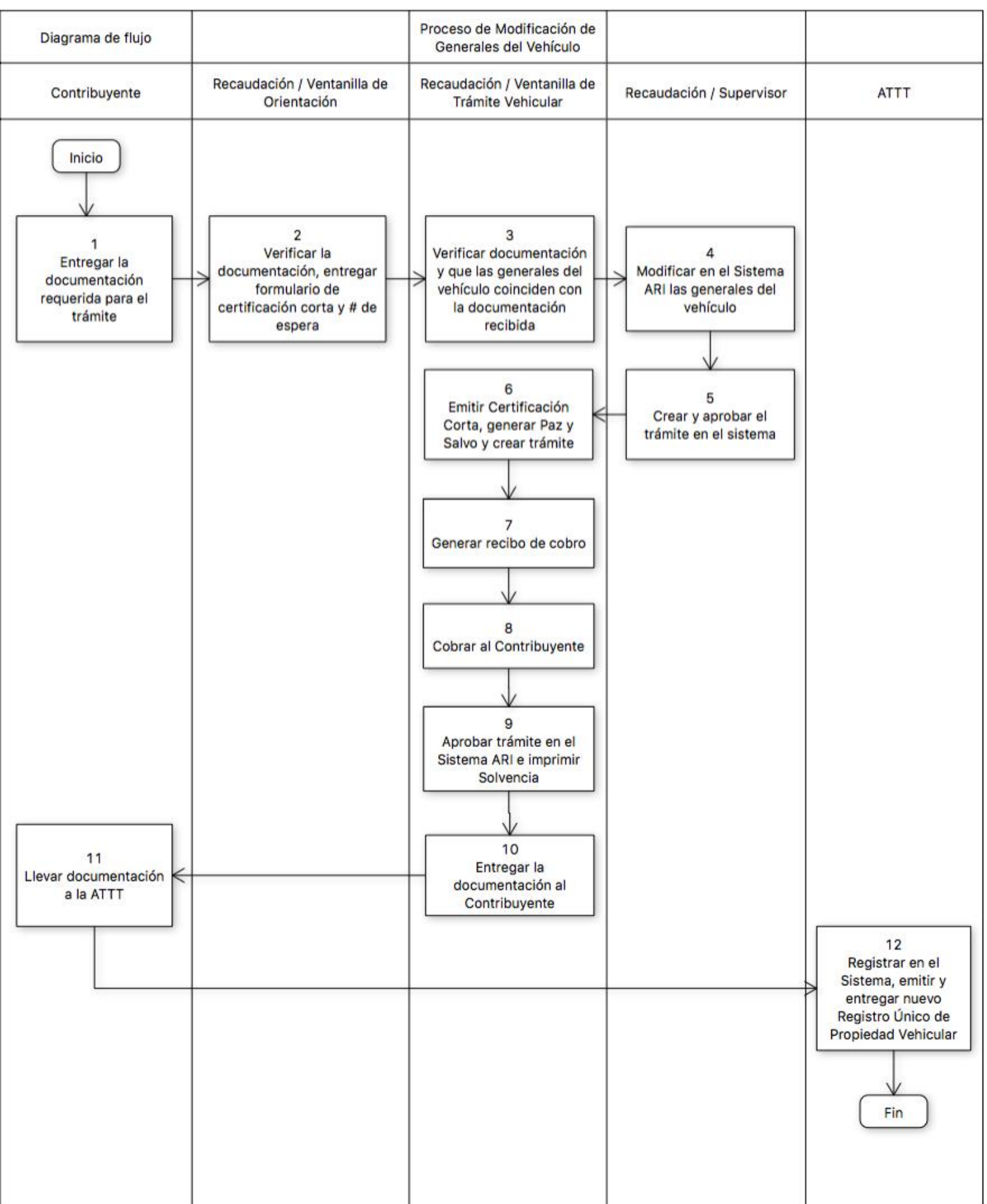


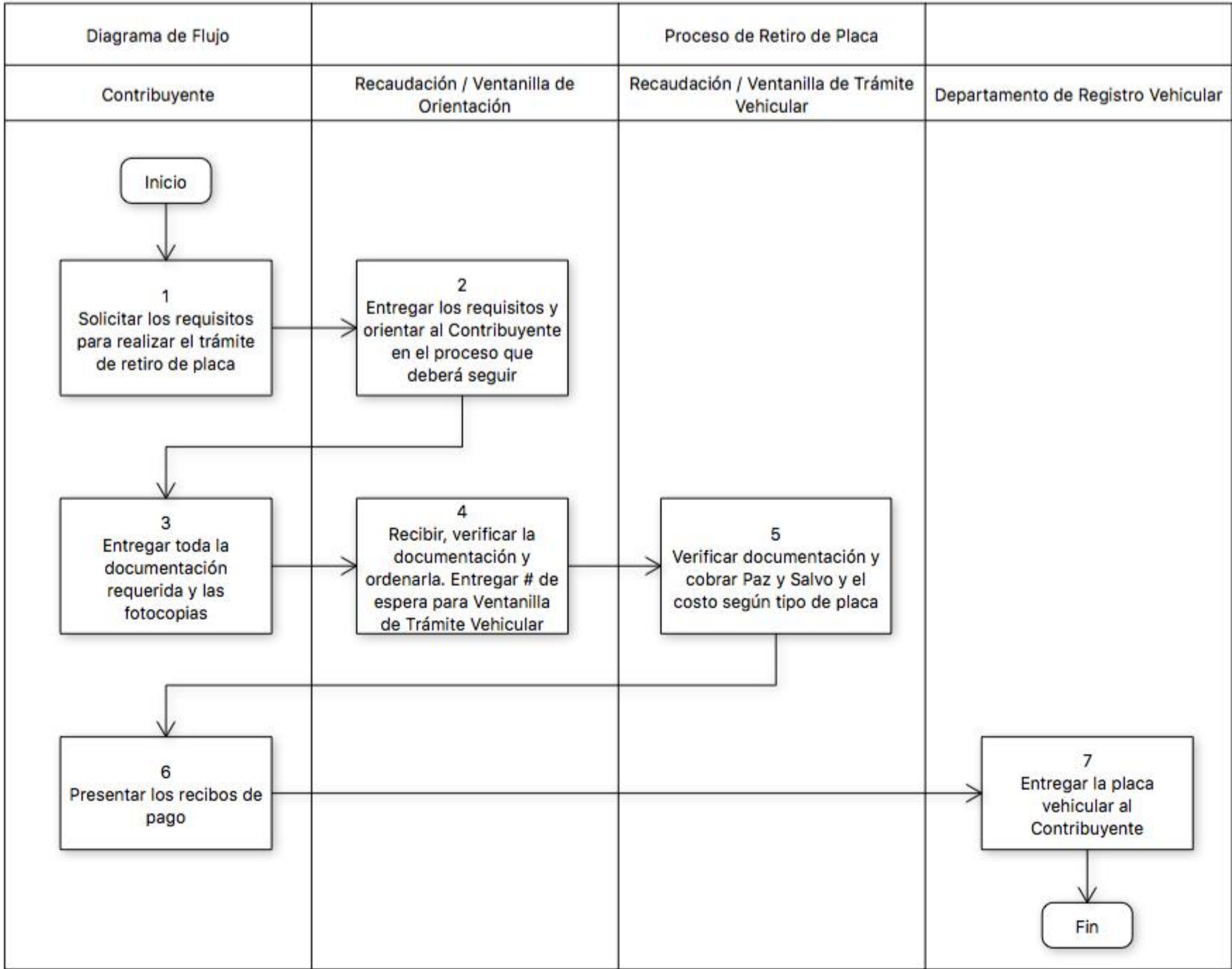


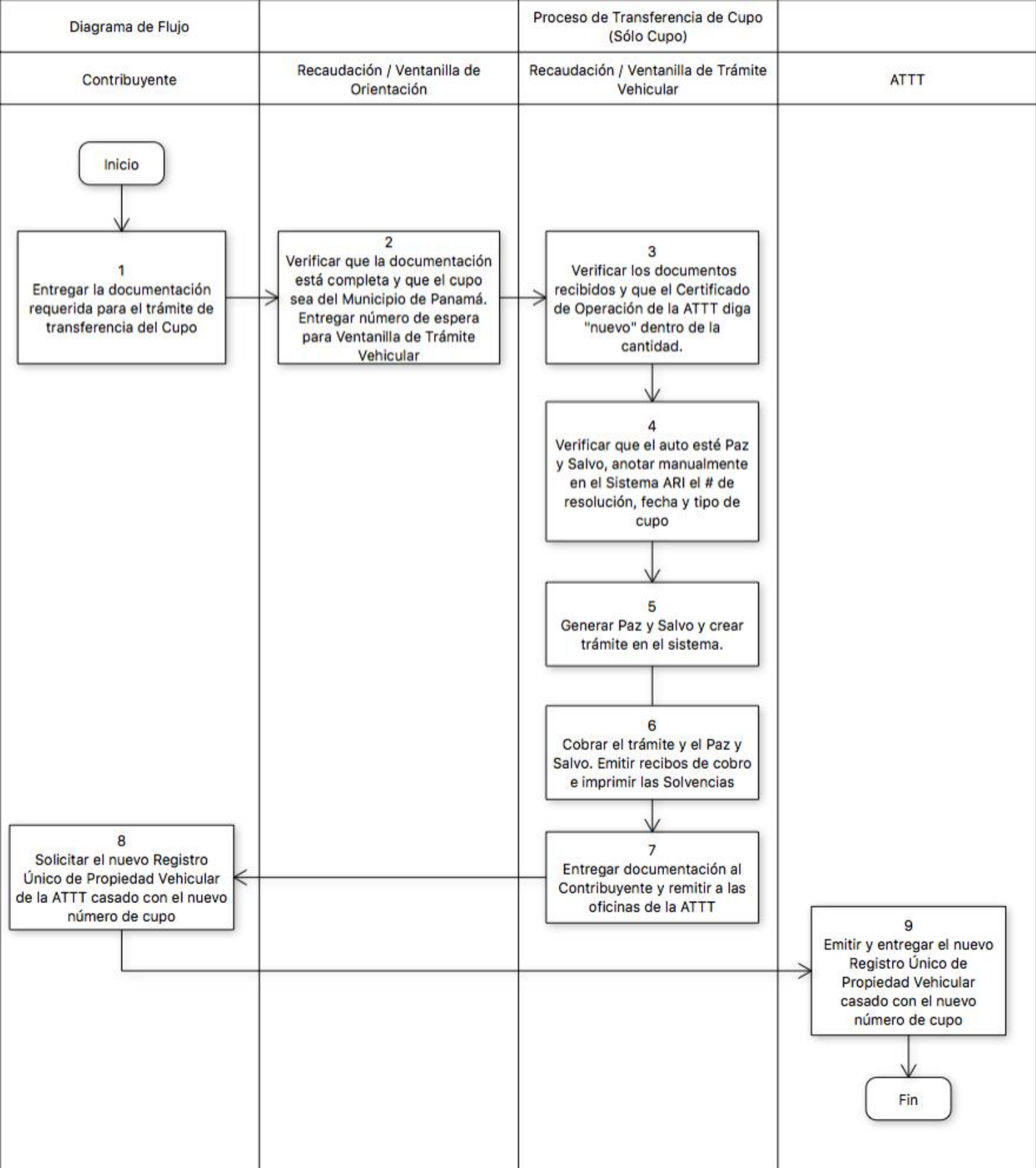












Inicio

1

Entregar la documentación requerida para el trámite de transferencia del Cupo

2

Verificar que la documentación está completa y que el cupo sea del Municipio de Panamá. Entregar número de espera para Ventanilla de Trámite Vehicular

3

Verificar los documentos recibidos y que el Certificado de Operación de la ATTT diga "nuevo" dentro de la cantidad.

4

Verificar que el auto esté Paz y Salvo, anotar manualmente en el Sistema ARI el # de resolución, fecha y tipo de cupo

5

Generar Paz y Salvo y crear trámite en el sistema.

6

Cobrar el trámite y el Paz y Salvo. Emitir recibos de cobro e imprimir las Solvencias

7

Entregar documentación al Contribuyente y remitir a las oficinas de la ATTT

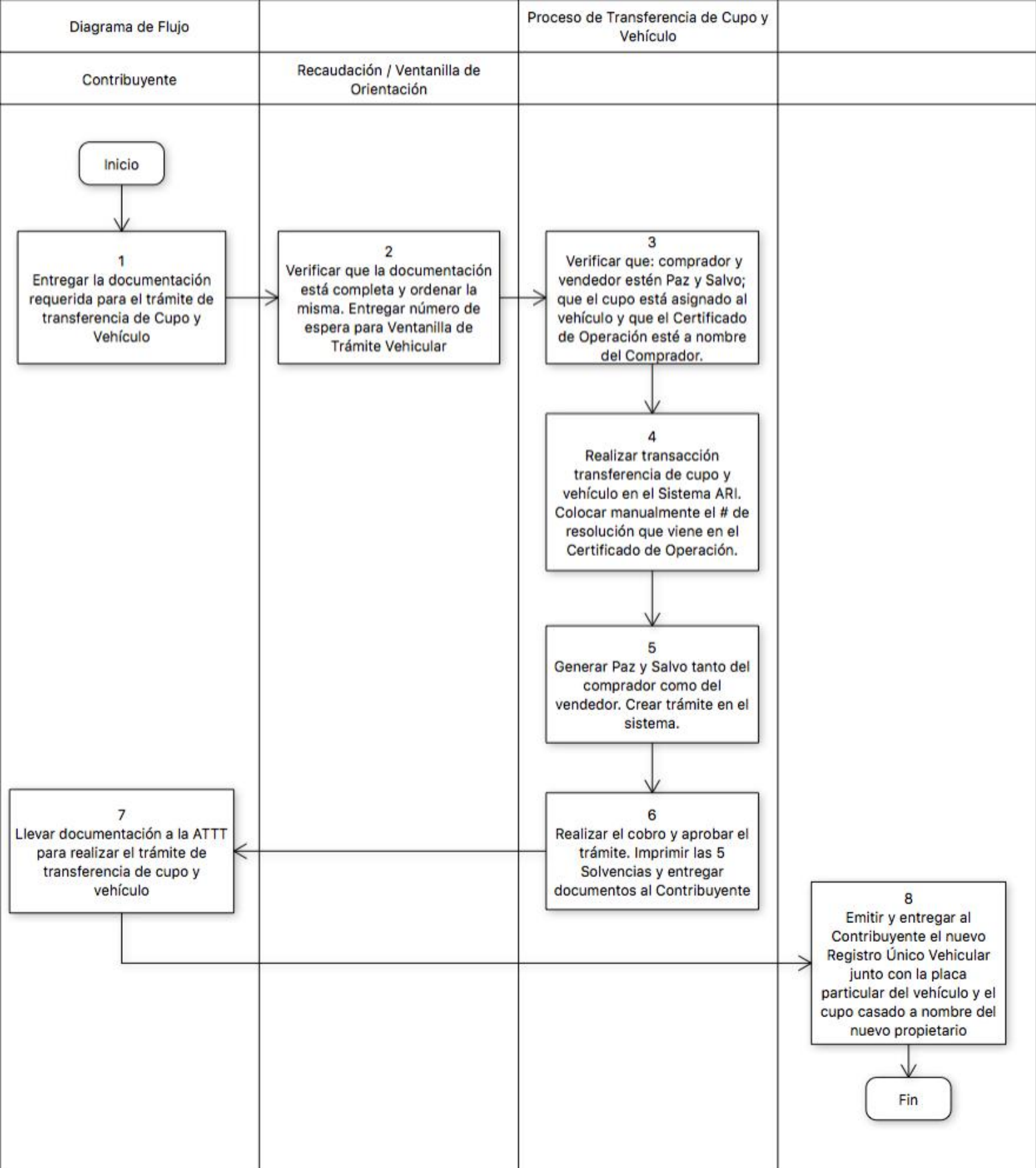
8

Solicitar el nuevo Registro Único de Propiedad Vehicular de la ATTT casado con el nuevo número de cupo

9

Emitir y entregar el nuevo Registro Único de Propiedad Vehicular casado con el nuevo número de cupo

Fin



Inicio

1

Entregar la documentación requerida para el trámite de transferencia de Cupo y Vehículo

2

Verificar que la documentación está completa y ordenar la misma. Entregar número de espera para Ventanilla de Trámite Vehicular

3

Verificar que: comprador y vendedor estén Paz y Salvo; que el cupo está asignado al vehículo y que el Certificado de Operación esté a nombre del Comprador.

4

Realizar transacción transferencia de cupo y vehículo en el Sistema ARI. Colocar manualmente el # de resolución que viene en el Certificado de Operación.

5

Generar Paz y Salvo tanto del comprador como del vendedor. Crear trámite en el sistema.

6

Realizar el cobro y aprobar el trámite. Imprimir las 5 Solvencias y entregar documentos al Contribuyente

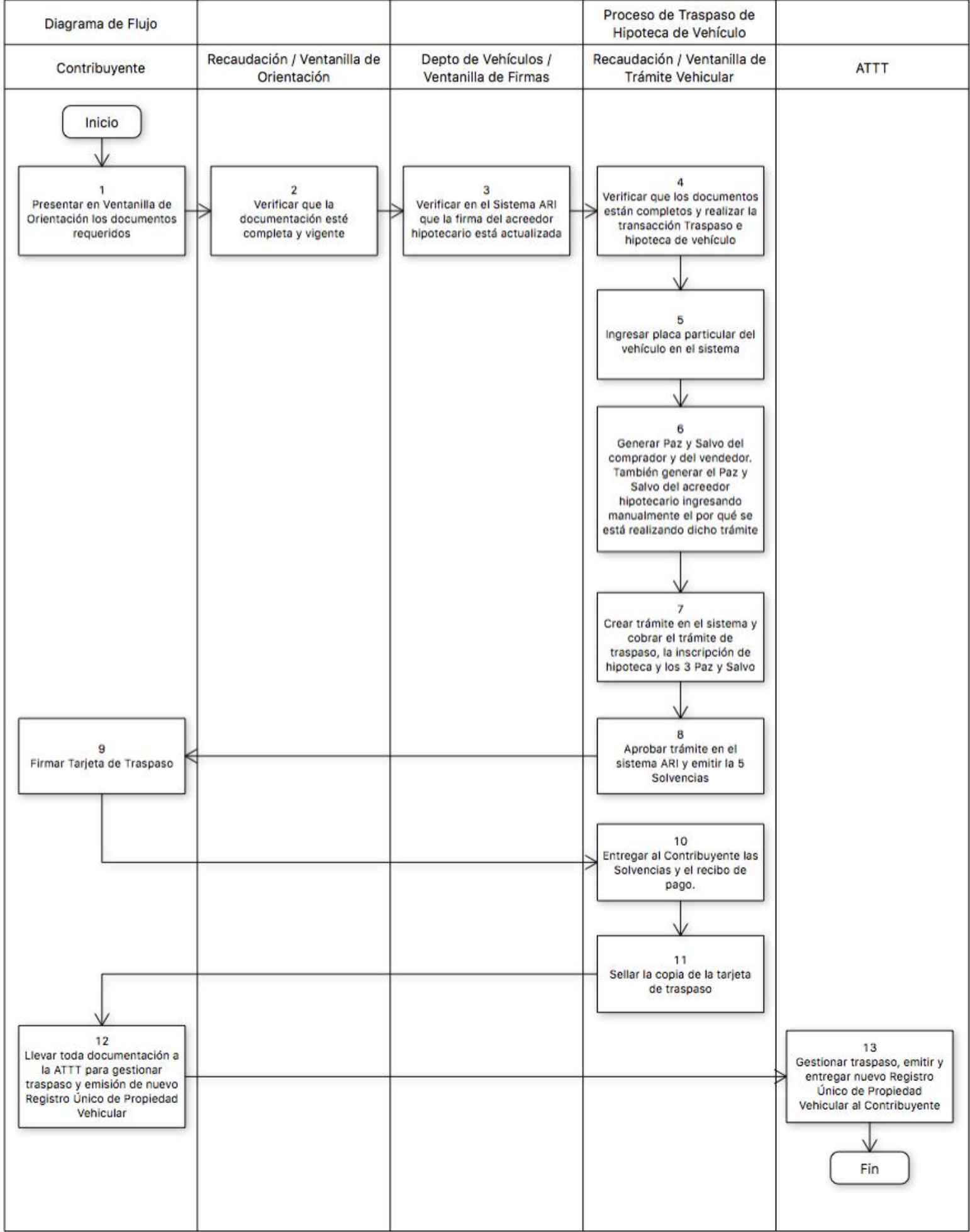
7

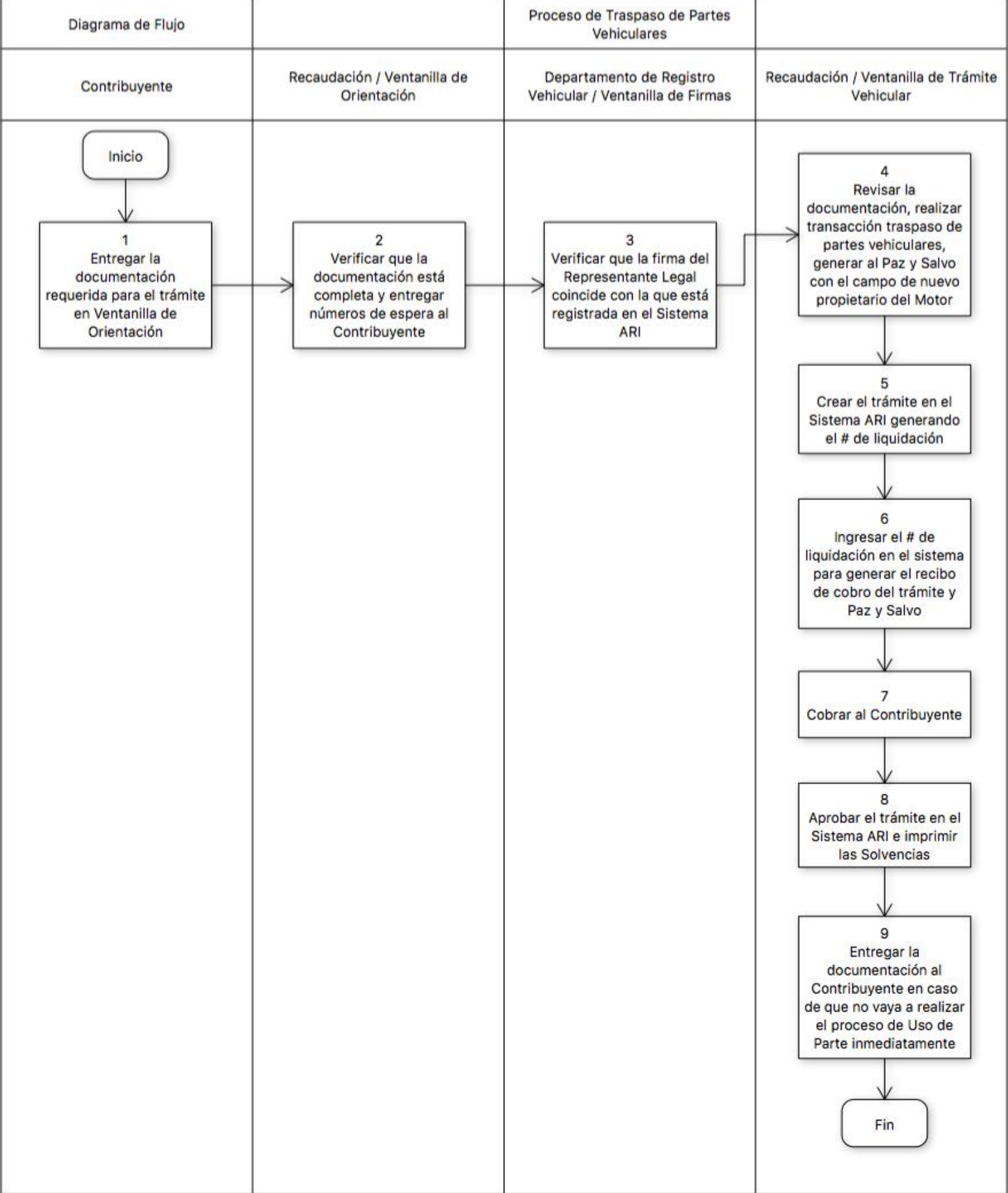
Llevar documentación a la ATTT para realizar el trámite de transferencia de cupo y vehículo

8

Emitir y entregar al Contribuyente el nuevo Registro Único Vehicular junto con la placa particular del vehículo y el cupo casado a nombre del nuevo propietario

Fin





Inicio

1
Entregar la documentación requerida para el trámite en Ventanilla de Orientación

2
Verificar que la documentación está completa y entregar números de espera al Contribuyente

3
Verificar que la firma del Representante Legal coincide con la que está registrada en el Sistema ARI

4
Revisar la documentación, realizar transacción traspaso de partes vehiculares, generar al Paz y Salvo con el campo de nuevo propietario del Motor

5
Crear el trámite en el Sistema ARI generando el # de liquidación

6
Ingresar el # de liquidación en el sistema para generar el recibo de cobro del trámite y Paz y Salvo

7
Cobrar al Contribuyente

8
Aprobar el trámite en el Sistema ARI e imprimir las Solvencias

9
Entregar la documentación al Contribuyente en caso de que no vaya a realizar el proceso de Uso de Parte inmediatamente

Fin

