



**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS LEGALES**  
**FORMULARIO DEL PERMISO**  
**DE ACTIVIDAD TEMPORAL**  
 Persona Jurídica

Panamá, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
	Domicilio	
Cédula de Identidad		
Teléfonos		

**DATOS DE LA ACTIVIDAD:**

Tipo de Actividad (Actividad Bailable con o sin Licor, Deportiva, Matanza, Cantina Transitoria)		
	Ubicación	
Fecha de la actividad		
<input type="checkbox"/> Zona Rural <input type="checkbox"/> Zona Urbana		

**DOCUMENTOS ADJUNTOS:**

- Nota dirigida al Alcalde solicitando la actividad.
- Copia de Cédula de solicitante.
- Paz y Salvo Municipal vigente.
- Visto Bueno de la Junta Comunal
- Formato de Compromiso de la Policía Nacional
- FISCOI (Constancia de Pago de la Policía)
- Autorización del Propietario del Local en donde se realizará la actividad y copia del Aviso de Operación.
- Croquis y vistas fotográficas del lugar donde se va a realizar la actividad.

Firma del Solicitante

**Nota: Se le informa que todos los documentos deben ser presentados con 5 días hábiles de anticipación a la fecha de la actividad sin excepción. Puede presentar todos aquellos documentos que considere que justifican la aprobación de la petición.**